**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ**

**ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)**

**………………………………………….**

**• หลักเกณฑ์การพิจารณา**

1. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๑ ขั้น และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรณีเต็มขั้นร้อยละ ๔ ทั้งนี้ ให้อยู่ภายในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำในคณะ/หน่วยงาน ที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เฉพาะที่เป็นจำนวนเต็มเท่านั้น สำหรับเศษโควตาที่เหลือให้รวมไว้ส่วนกลาง

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้พิจารณาจากผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน** | **คะแนน (ร้อยละ)** | **การเลื่อนขั้นค่าจ้าง** |
| ดีเด่น | ๙๐ – ๑๐๐ | ๑ ขั้น |
| เป็นที่ยอมรับได้ | ๖๐ – ๘๙ | ๐.๕ ขั้น |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐ | ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง |

**ดีเด่น**  หมายถึงผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐาน

หรือข้อกำหนด หรือดีเด่น

**เป็นที่ยอมรับได้** หมายถึง ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

หรือข้อกำหนด หรือยอมรับได้

**ต้องปรับปรุง** หมายถึงผลงานหรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน

หรือมีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

• **การดำเนินการ**

1. คณะ/หน่วยงาน พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการประเมินฯ และกรอกรายละเอียด การพิจารณาเลื่อนขั้นของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ **ตามแบบฟอร์ม ส่งกลับไปยังกองการบริหารงานบุคคล** **ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖**
2. **Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.personnel.nu.ac.th/>**

Call Center : งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

นางสาวสุภาพร บุญวังแร่