

แผนปฏิบัติการ

กองการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓



คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจขององค์กร รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล

กองการบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ จนมีส่วนทำให้กองการบริหารงานบุคคลสามารถพัฒนาได้ในปัจจุบัน และมุ่งหวังให้ทุกคนได้ร่วมมือช่วยกันพัฒนา และปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ ต่อไป

กองการบริหารงานบุคคล

ตุลาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์	1
3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)	2
4. นโยบาย (Policy)	2
5. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	2
6. โครงสร้างองค์กร	3
7. โครงสร้างการบริหารงาน	4
8. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล	5
9. ที่ตั้ง	6
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล	7
บทที่ 3 แผนการดำเนินงาน	9
บทที่ 4 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	15

บทที่ 1 บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา โดยการยกฐานะจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศซึ่งได้รับการจัดตั้งให้เป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 โดยได้มีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นมา ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่มีการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก รวม 6 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และบัณฑิตวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2534 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งตามประกาศดังกล่าวได้แบ่งสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน สำหรับในปี พ.ศ. 2536 ก.ม.ได้มีมติให้แบ่งส่วนราชการในกองกลางออกเป็น 8 งาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานคลังและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานคลังและพัสดุ เป็น กองคลัง ซึ่งมีผลทำให้กองกลางมีจำนวนหน่วยงานเหลือเพียง 7 หน่วยงาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานการเจ้าหน้าที่ เป็น กองการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 งาน คือ งานธุรการ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน งานการบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และงานสวัสดิการ

ปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของกองการบริหารงานบุคคล เดิม มีจำนวน 6 งาน เปลี่ยนเป็น 2 งาน คือ งานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาบุคลากร

2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

คำขวัญ	บริการเด่น เน้นมาตรฐาน บริหารงานบุคคล
ปรัชญา	คล่องตัวในการทำงาน เน้นความถูกต้อง พร้อมให้บริการ
ปณิธาน	มุ่งมั่นให้บริการ และสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการผลิต บัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ
วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยนเรศวร

3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)

1. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. ดูแลรักษา จัดการสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ให้แก่บุคลากรที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
4. การพ้นจากองค์กรหรือการทำงาน
5. พัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

4. นโยบาย (Policy)

1. สร้างความเข้มแข็งให้ระบบการบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

5. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการเรียนรู้ร่วมกัน (KM) และมีการทำงานเป็นทีม
- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเกิดความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
- บุคลากรมีจิตบริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- สถานที่ปฏิบัติงานแออัด คับแคบ เนื่องจากมีเอกสารจำนวนมากไม่สามารถทำลายได้ ส่งผลต่อบรรยากาศในการทำงาน และประสิทธิภาพในการทำงาน

- บุคลากรขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารและการสื่อสาร
- ขาดการวิจัยในสถาบัน เพื่อนำมาปรับปรุงหรือพัฒนางาน

โอกาส (Opportunities)

- สร้างเครือข่ายด้านการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

- มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปตาม Career path

- มหาวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระมากขึ้น

- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้สามารถปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

อุปสรรค (Threats)

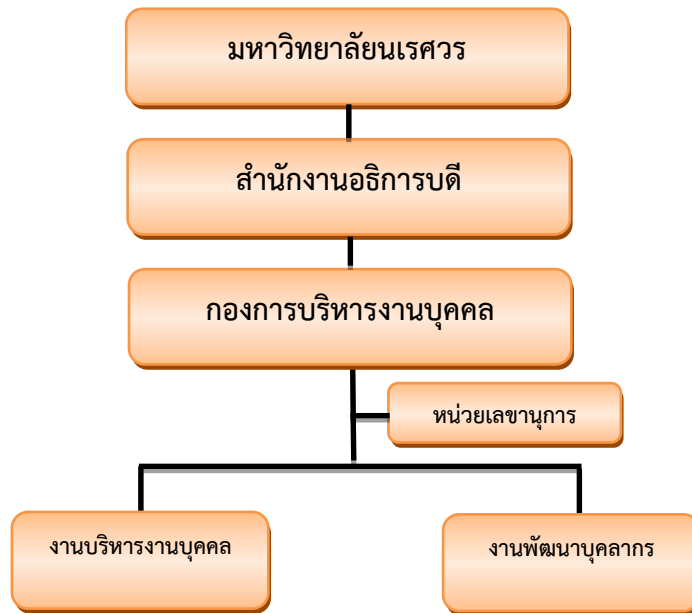
- บุคลากรของมหาวิทยาลัย ขาดความสนใจ และละเลยในการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรของกองการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- หน่วยงาน/บุคลากรของมหาวิทยาลัย ขาดความเคร่งครัดในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

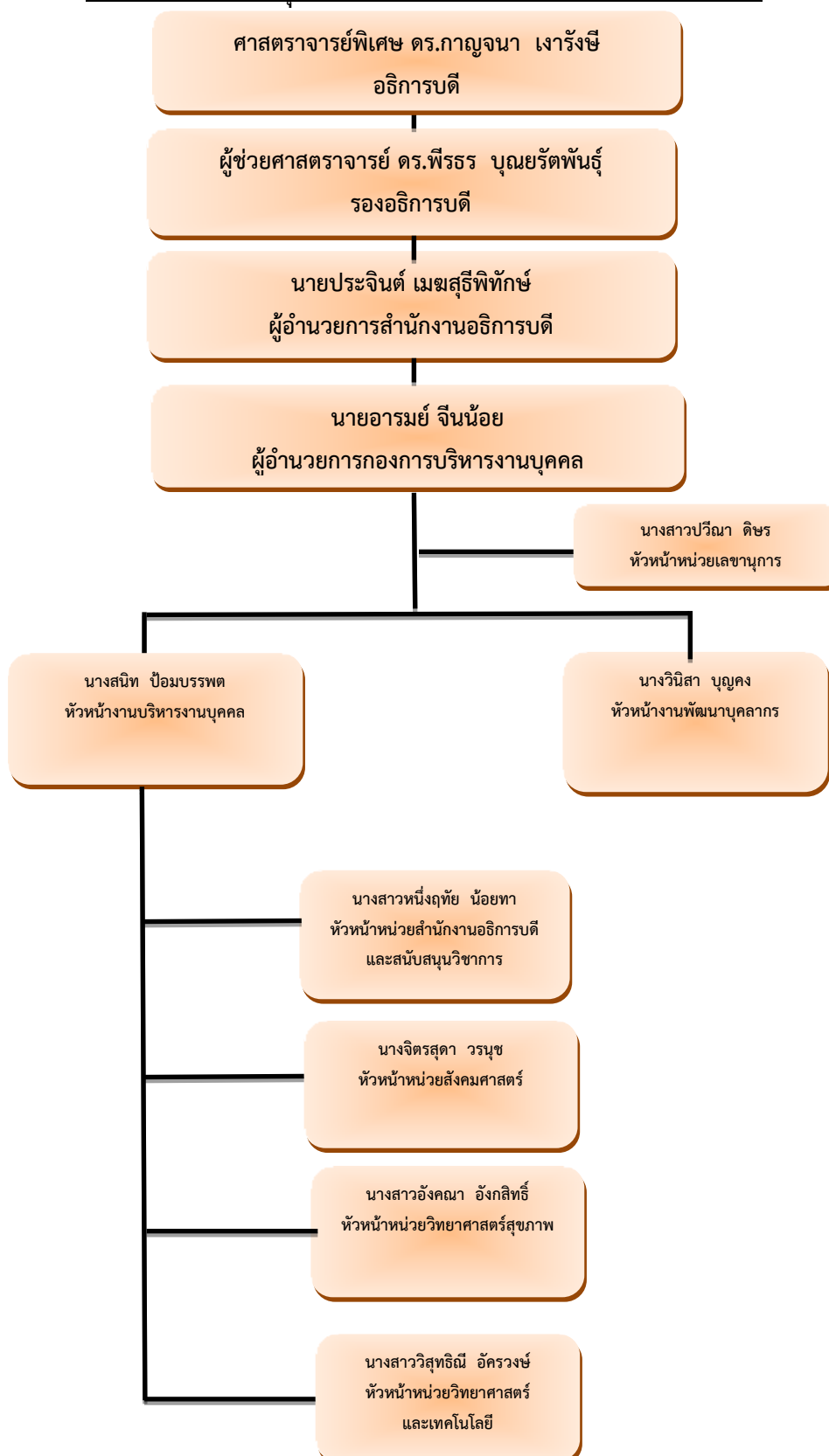
6. โครงสร้างองค์กร

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



7. โครงสร้างการบริหารงาน

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



8. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

นายอารมย์	จิ้นน้อย	บุคลากร ระดับ ชำนาญการพิเศษ
-----------	----------	-----------------------------

งานบริหารงานบุคคล

1. นางสนิท	ป้อมบรรพต	บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
------------	-----------	------------------------

(หัวหน้างานบริหารงานบุคคล)

2. นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยทา		บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
---------------------------	--	------------------------

(หัวหน้าหน่วยสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนวิชาการ)

2.1 นางอารีรัตน์	ขุนกอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------	--------	----------------------------

2.2 นางสาวสุภาพร	บุญวังแร่	บุคลากร
------------------	-----------	---------

2.3 นางวชิราภรณ์	พลเยี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------	----------	----------------------------

2.4 นางสาวกัทยาภรณ์	ทองประกอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
---------------------	-----------	----------------------------

3. นางจิตรสุดา วรรณช		บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
----------------------	--	------------------------

(หัวหน้าหน่วยสังคมศาสตร์)

3.1 นางปัทมา	มีบุญ	บุคลากร
--------------	-------	---------

3.2 นางนิลเนตร มีเมตตา	แก้วศรีทัด	บุคลากร
------------------------	------------	---------

3.3 นางเฉลิมขวัญ	พยอมหอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
------------------	---------	----------------------------

3.4 นางสาวพวงทอง	พูลสระคู	บุคลากร
------------------	----------	---------

3.5 นายชยุต รัชตะปิติ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------------	--	----------------------------

4. นางสาวอังคณา	อังกลิทธิ์	บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
-----------------	------------	------------------------

(หัวหน้าหน่วยวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

4.1 นางปัทธร	วรรณโสภา	บุคลากร
--------------	----------	---------

4.2 นางสาวทิพย์	มะศักดิ์	บุคลากร
-----------------	----------	---------

4.3 นางสาวสุภาวดี	รอดสวัสดิ์	บุคลากร
-------------------	------------	---------

4.4 นางสาวทัศนีย์	แย้มทัศน์	บุคลากร
-------------------	-----------	---------

5. นางสาววิสุทธินี	อัครวงษ์	บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
--------------------	----------	------------------------

(หัวหน้าหน่วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

5.1 นางสาววาสนา	อ่ำชื่น	บุคลากร
-----------------	---------	---------

5.2 นางสาววิภาวี	โพธิ์ศรี	บุคลากร
------------------	----------	---------

5.3 นางสาวเกษร	สุขสบาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
----------------	---------	----------------------------

5.4 นางธนพร	ศรแก้ว	บุคลากร
-------------	--------	---------

5.5 นางเจนจิรา	อ่อนเพ็ชร	บุคลากร
----------------	-----------	---------

งานพัฒนาบุคลากร

6. นางวินิสา	บุญคง	บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร)		
6.1 นายศุภฤกษ์	วรรณช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6.2 นางสาวณัฐนันท์	วัฒนะกุล	บุคลากร
6.3 นายชัชวาลย์	หวานชะเอม	บุคลากร
6.4 นางสาวสุภาพร	เนธิบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.5 นายนันทพล	ภาณุไพศาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยเลขานุการ

7. นางสาวปวีณา	ดิษร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ
(หัวหน้าหน่วยเลขานุการ)		
7.1 นางสาวสุภาพร	เมืองแก้ว	บุคลากร
7.2 นางสาวสุภาพร	ฉุยแสง	บุคลากร
7.3 นางสาวพิชญ์สินี	บริรัมย์มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

9. ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น 1 และชั้น 2

เลขที่ 99 หมู่ 9 ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

หมายเลขโทรศัพท์ 055 961112 – 3 , 1172 – 5 , 1178

หมายเลขโทรสาร 055 961173 , 055 961179

เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล <http://www.personnal.nu.ac.th/home/>

บทที่ 2 แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

การจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจขององค์กรรวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล และเพื่อให้ทราบว่าในแต่ละปี กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไร ซึ่งพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านบริหารจัดการ

นโยบายการพัฒนา ประกอบด้วย 2 นโยบาย

1. สร้างความเข้มแข็งให้ระบบการบริหารงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาองค์กร

- กลยุทธ์ที่ 1.1 บูรณาการกระบวนการจัดการความรู้
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านประสิทธิภาพ

- กลยุทธ์ที่ 2.1 บูรณาการระบบการบริหารจัดการที่ดี
- กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมการวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนงานประจำ

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านคุณภาพบริการ

- กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 4 ด้านประสิทธิผล

- กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงาน

กองการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์
กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2563 รวมทั้งสิ้น 12 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

บทที่ 3

แผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ผู้รับผิดชอบ				
		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1. โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ ของบุคลากรสายวิชาการ "เทคนิคการเตรียมผลงานทาง วิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" กลุ่มสังคมศาสตร์	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	P	P	D	D											งานพัฒนาบุคลากร
2. โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ ของบุคลากรสายวิชาการ "เทคนิคการเตรียมผลงานทาง วิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	P	P	D	D											งานพัฒนาบุคลากร
3. โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ ของบุคลากรสายวิชาการ "เทคนิคการเตรียมผลงานทาง วิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	P	P	D	D											งานพัฒนาบุคลากร
4. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร สายวิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	D C	A													งานพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ผู้รับผิดชอบ				
		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
5. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P													งานพัฒนาบุคลากร		
6. โครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกองค์กร และการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	P	P	P	P		D	D	D	D		C		A	A	งานพัฒนาบุคลากร
7. โครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกองค์กร และการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	P	P	P	P		D	D	D	D		C		A	A	งานพัฒนาบุคลากร
8. โครงการเตรียมความพร้อมการเกษียณอายุ การส่งเสริมสุขภาพและคุณค่าของชีวิตเมื่อวัยเกษียณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	P	P	P	P		D	D	D	D		C		A	A	งานพัฒนาบุคลากร
9. โครงการสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการควรรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	P	P	P	P	P		D	D	D	D		C		A	A	งานพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
10. โครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ									P		D	D		หน่วยเลขานุการ
11. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล สายวิชาการ	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	P	P	P	P	P									งานพัฒนาบุคลากร
12.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2563	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	P	P	P	P	P									หน่วยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีงบประมาณ 63	ผู้รับผิดชอบ
4.1 พัฒนาการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ประสิทธิผล	1. โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ "เทคนิคการเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" กลุ่มสังคมศาสตร์	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
		2. โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ "เทคนิคการเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
		3. โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ "เทคนิคการเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
		4. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
4.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงาน	ประสิทธิผล	1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
2.1 บูรณาการระบบการบริหารจัดการที่ดี	ประสิทธิภาพ	1. โครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกองค์กร และการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีงบประมาณ 63	ผู้รับผิดชอบ
2.1 บูรณาการระบบการบริหารจัดการที่ดี (ต่อ)	ประสิทธิภาพ	2. โครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกองค์กร และการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร สายสนับสนุน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
		3. โครงการเตรียมความพร้อมการเกษียณอายุ การส่งเสริมสุขภาพและคุณค่าของชีวิตเมื่อวัยเกษียณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
		4. โครงการสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการควรรู้เกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80	งานพัฒนาบุคลากร
		5. โครงการมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	75	หน่วยเลขานุการ
1.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	พัฒนาองค์กร	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน บุคคลสายวิชาการ	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	70	งานพัฒนาบุคลากร
1.3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	พัฒนาองค์กร	1.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2563	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	75	หน่วยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

บทที่ 4

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการบริหารงานบุคคล มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของแผนยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล ต่อไป กองการบริหารงานบุคคล มีแนวทางการติดตาม ประเมินผล ดังนี้

1. ให้มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงาน ต่อผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

2. ให้มีการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กองการบริหารงานบุคคล ต่อไป