|  |
| --- |
| **คำอธิบายสมรรถนะ** |
|  |  |
| **ประเภทสมรรถนะ** | สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) |
|  |  |
| **ชื่อสมรรถนะ** | ความสามารถในการนำพาองค์กรอย่างต่อเนื่อง (Leadership-LED) |
|  |  |
| **คำจำกัดความ** | ความสามารถ และความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร |
|  |  |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย****(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 1** | **ดำเนินการประชุมได้ดีและแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด**• ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ วัตถุประสงค์ และเวลา ตลอดจนมอบหมายงาน ให้แก่บุคคลในกลุ่มได้• แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบ• อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ |
| **ระดับที่ 2** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม**• ส่งเสิรมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ**•** กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนด วิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น• รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น• สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน• ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม |
| **ระดับที่ 3** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน**• เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน• ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยนเรศวร• จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน |

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย****(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 4** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ**• กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มหรือ• ประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี• ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา |
| **ระดับที่ 5** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจของมหาวิทยาลัย**• สามารถรวใจและส่งเสริมให้เกิดแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจ ให้สำเร็จลุล่วง• เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น |

- 3 -

|  |
| --- |
| **คำอธิบายสมรรถนะ** |
|  |  |
| **ประเภทสมรรถนะ** | สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) |
|  |  |
| **ชื่อสมรรถนะ** | ทักษะในการบริหาร (Skills ins Management and Administration) |
|  |  |
| **คำจำกัดความ** | ความสามารถในการบริหารจัดการการปฏิบัติและการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งสามารถสร้างแรงกระตุ้น แนะนำ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  |  |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย****(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 1** | **เข้าใจแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย**• มีความเข้าใจในวิสัยทัสน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี• เข้าใจและสามารถประยุกต์สร้างกลยุทธ์ต่าง ๆ • สร้างแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย• มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ อย่างราบรื่น |
| **ระดับที่ 2** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถกระตุ้น และให้ข้อแนะนำหรือใช้เครื่องมือต่าง ๆ** **ในการบริหารงานได้**• ดำเนินการกระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ พร้อมจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ช่วยบริหารจัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสม**•** สามารถให้ข้อแนะนำ แนวทางวิธีการ และแหล่งข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานอันมีผลทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของผลลัพธ์และผลผลิต• สามารถเชื่อมโยง ประยุกต์ข้อมูล สถานการณ์ให้สัมพันธ์กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน |

- 4 -

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย****(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 3** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถสร้างแรงบันดาลใจพร้อมมีข้อแนะนำคำอธิบาย วิธีการตลอดจนการจัดการข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนให้ง่ายขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้**• สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนมุ่งงาน ฝ่าฟันอุปสรรคทั้งปวงเพื่อการดำเนินงานไปได้• สามารถอธิบายข้อมูล เสนอแนะวิธีการและแนวทางการจัดการหรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ง่ายขึ้นและทุกคนเข้าใจได้• สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี |
| **ระดับที่ 4** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมตรวจสอบ****ผลการดำเนินงาน**• มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ• มอบหมายการดำเนินการบางส่วนให้ผู้อื่น หรือผู้มีอำนาจรองลงมา ดำเนินการแทนได้เพื่อประสิทธิภาพ การดำเนินงาน• มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้เป็นมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ• ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ หน่วยงานในกำกับให้ปฏิบัติ |
| **ระดับที่ 5** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถแก้ไขปัญหาหรือจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยและของระบบราชการพร้อมจัดอบรมเพื่อการสร้างเสริมสมรรถนะ**• มีความเข้าใจและสามารถอธิบายถึงโครงสร้างมหาวิทยาลัย สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ• มีความเข้าใจและมีสัมพันธภาพระหว่างบุคคลในมหาวิทยาลัย รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจในระดับ ต่าง ๆ นำมาใช้ประโยชน์เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย |