|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายสมรรถนะ** | |
|  |  |
| **ประเภทสมรรถนะ** | สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) |
|  |  |
| **ชื่อสมรรถนะ** | ความสามารถในการนำพาองค์กรอย่างต่อเนื่อง (Leadership-LED) |
|  |  |
| **คำจำกัดความ** | ความสามารถ และความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร |
|  |  |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย**  **(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 1** | **ดำเนินการประชุมได้ดีและแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด**  • ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระ วัตถุประสงค์ และเวลา ตลอดจนมอบหมายงาน  ให้แก่บุคคลในกลุ่มได้  • แจ้งข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบ  • อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ |
| **ระดับที่ 2** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม**  • ส่งเสิรมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ  **•** กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะกับงาน หรือกำหนด  วิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น  • รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  • สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน  • ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม |
| **ระดับที่ 3** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน**  • เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน  • ปกป้องทีมงาน และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยนเรศวร  • จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน |

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย**  **(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 4** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ**  • กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มหรือ  • ประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี  • ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา |
| **ระดับที่ 5** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจของมหาวิทยาลัย**  • สามารถรวใจและส่งเสริมให้เกิดแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติภารกิจ  ให้สำเร็จลุล่วง  • เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนั้น |

- 3 -

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายสมรรถนะ** | |
|  |  |
| **ประเภทสมรรถนะ** | สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) |
|  |  |
| **ชื่อสมรรถนะ** | ทักษะในการบริหาร (Skills ins Management and Administration) |
|  |  |
| **คำจำกัดความ** | ความสามารถในการบริหารจัดการการปฏิบัติและการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งสามารถสร้างแรงกระตุ้น แนะนำ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  |  |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย**  **(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 1** | **เข้าใจแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย**  • มีความเข้าใจในวิสัยทัสน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี  • เข้าใจและสามารถประยุกต์สร้างกลยุทธ์ต่าง ๆ  • สร้างแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย  • มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ อย่างราบรื่น |
| **ระดับที่ 2** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถกระตุ้น และให้ข้อแนะนำหรือใช้เครื่องมือต่าง ๆ**  **ในการบริหารงานได้**  • ดำเนินการกระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ พร้อมจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ช่วยบริหารจัดการได้อย่างมี  ประสิทธิภาพ เหมาะสม  **•** สามารถให้ข้อแนะนำ แนวทางวิธีการ และแหล่งข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  การทำงานอันมีผลทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของผลลัพธ์และผลผลิต  • สามารถเชื่อมโยง ประยุกต์ข้อมูล สถานการณ์ให้สัมพันธ์กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน |

- 4 -

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ (Proficiency Level)** | **คำอธิบาย**  **(Proficiency Description)** |
| **ระดับที่ 3** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถสร้างแรงบันดาลใจพร้อมมีข้อแนะนำคำอธิบาย วิธีการตลอดจนการจัดการข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนให้ง่ายขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้**  • สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนมุ่งงาน ฝ่าฟันอุปสรรคทั้งปวงเพื่อการดำเนินงานไปได้  • สามารถอธิบายข้อมูล เสนอแนะวิธีการและแนวทางการจัดการหรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน  ให้ง่ายขึ้นและทุกคนเข้าใจได้  • สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี |
| **ระดับที่ 4** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมตรวจสอบ**  **ผลการดำเนินงาน**  • มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  • มอบหมายการดำเนินการบางส่วนให้ผู้อื่น หรือผู้มีอำนาจรองลงมา ดำเนินการแทนได้เพื่อประสิทธิภาพ  การดำเนินงาน  • มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการไว้เป็นมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  • ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ หน่วยงานในกำกับให้ปฏิบัติ |
| **ระดับที่ 5** | **แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถแก้ไขปัญหาหรือจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยและของระบบราชการพร้อมจัดอบรมเพื่อการสร้างเสริมสมรรถนะ**  • มีความเข้าใจและสามารถอธิบายถึงโครงสร้างมหาวิทยาลัย สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย  และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ  • มีความเข้าใจและมีสัมพันธภาพระหว่างบุคคลในมหาวิทยาลัย รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจในระดับ  ต่าง ๆ นำมาใช้ประโยชน์เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย |