

ขั้นตอนสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 1.1 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรสังกัด
- 1.2 หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดี
- 1.3 งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการตรวจสอบ
- 1.4 อธิการบดีอนุมัติตัวบุคคล
- 1.5 งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กองการบริหารงานบุคคล สำเนาเรื่องให้เจ้าตัวและหน่วยงานต้นสังกัดทราบ
- 1.6 งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กองการบริหารงานบุคคล จัดทำสัญญาและคำสั่งต่อไป
- 1.7 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานความก้าวหน้าทุกๆ 3 เดือน เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ต้นสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อกรรมการประจำส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าพิจารณา และรายงานผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อประเมินโครงการนั้นแล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

