



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 110647
วันที่ 11 ส.ค. 2563
เวลา 16.10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/๓๔๘๐

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ด้วย ประเทศไทยในปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และมหาวิทยาลัยนเรศวร มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงมีนโยบายให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พึงปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมถึงใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการดำรงชีวิต จึงใคร่ขอพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุน (โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๗๘๐
๓๓
๑๑ ส.ค. ๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ความสอดคล้องกับพันธกิจ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม | <input checked="" type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ | |

๓. นโยบายกองการบริหารงานบุคคล

- นโยบายที่.....๒....พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร
กลยุทธ์ที่..... ๑.๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารงานบุคคล กองการบริหารงานบุคคล

๕. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยในปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และมหาวิทยาลัยนเรศวรมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงมีนโยบายให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือและปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรพึงมีความเป็นผู้นำ มุ่งมั่น สร้างสรรค์ในการทำความดี และมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพึงมีความเป็นผู้นำ มุ่งมั่น สร้างสรรค์
- ๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพึงมีศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด
- ๖.๔ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

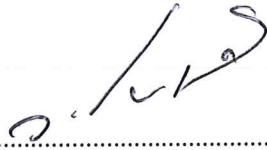
๗. เป้าหมายของโครงการ

๗.๑ เป้าหมายการดำเนินงาน

- บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔๕๐ คน

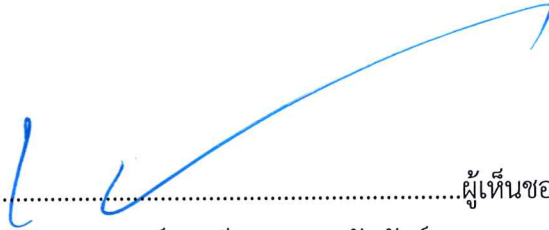
๗.๒ กิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

รับฟังการบรรยายจาก โดย ดร.สุชาติ เมืองแก้ว ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร



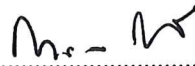
.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตน์พันธุ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เ गरังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องพระราชทานปริญญาบัตร ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	กล่าวรายงาน โดย นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
เวลา ๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ อธิการบดี
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษา” โดย ดร.สุชาติ เมืองแก้ว ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายเหตุ :

๑. ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน กรุณาสวมหน้ากากอนามัย ตลอดเวลา และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย ของผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 111795
วันที่ - 2 ก.ย. 2563
เวลา 16.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/๓๕๖๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติ
ตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๑ กันยายน
๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพระราชทานปริญญาบัตร ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์มหาวิทยาลัย
นเรศวร นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องฉายภาพ Projector ฯลฯ
เพื่อใช้ในโครงการฯ ต่อไป ทั้งนี้ ไม่กระทบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เบื้องต้น รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอาร์มย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

(รองศาสตราจารย์ ดร.วาริรัตน์ แก้วอุไร)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายละเอียดงบประมาณ (เดิม)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๖๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕๐ คน×๕๐ บาท)	๒๒,๕๐๐ บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร (๒๕๐ บาท×๑๒ คน)	๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าจ้างเหมาซักผ้าจับจีบ ฯลฯ)	๔,๔๐๐ บาท
รวม	<u>๕๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

รายละเอียดงบประมาณ (ใหม่)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๖๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างและค่าเช่า	๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	
- ค่าเช่าเครื่องฉายภาพ Projector	
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕๐ คน×๕๐ บาท)	๒๒,๕๐๐ บาท
๕. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร (๒๕๐ บาท × ๑๒ คน)	๓,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าจ้างเหมาซักผ้าจับจีบ ฯลฯ)	๕,๙๐๐ บาท
รวม	<u>๕๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ