

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

สายงาน ช่วยสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานช่วยเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นิสิต ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการสอน คีศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการแก่นิสิต ให้บริการทางวิชาการแก่ สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

ครูช่าง	ระดับเชี่ยวชาญ
ครูช่าง	ระดับชำนาญการพิเศษ
ครูช่าง	ระดับชำนาญการ
ครูช่าง	ระดับปฏิบัติการ

ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีตำแหน่งครูช่าง
ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. ด้านการบริการ

ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีตำแหน่งครูช่าง
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ช่วยสอน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครูช่าง
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงเกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานิสิต การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิต ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงเกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานิสิต การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิต ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในลักษณะหัวหน้าทีม กลุ่มงาน ฝ่าย ผู้บริหารโครงการ เกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานิสิต ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนงาน โครงการที่รับผิดชอบ

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหาด้วยความสุ่มรอบคอบ เกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนิสิต ให้คำปรึกษา แนะนำทางวิชาการแก่นิสิต เพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา งานวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ช่วยปฏิบัติงานวิจัยและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน ซึ่งต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการเฉพาะเจาะจง ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๔) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ เบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูช่าง ระดับปฏิบัติการ และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูช่าง ระดับปฏิบัติการ
กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูช่าง ระดับปฏิบัติการ และ
๓. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีตำแหน่งครูช่าง
ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน ช่วยสอน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ครูช่าง

ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงเกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานิสิต การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิต ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงเกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานิสิต การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิต ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในลักษณะหัวหน้าทีม กลุ่มงาน ฝ่าย ผู้บริหารโครงการ เกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอนขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานิสิต ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านช่วยการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และแก้ไขปัญหเกี่ยวกับงานด้านช่วยการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อแนะแนวทางการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์

(๔) ให้บริการทางวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านช่วยการจัดการเรียนการสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๔) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านช่วยการเรียนการสอนที่ยุ่งยาก ซับซ้อนแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา นิสิต ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจขององค์กร

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูช่าง ระดับปฏิบัติการ **และ**
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **และ**
๓. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีตำแหน่งครูช่าง
ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	ช่วยสอน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ครูช่าง
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านช่วยสอน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง เกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นิสิต การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิต ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงเกี่ยวกับช่วยการจัดการเรียนการสอน การศึกษา อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นิสิต การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิต ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านช่วยการจัดการเรียนการสอน พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่าง ๆ ในงานด้านช่วยการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหามีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก ติดตามความก้าวหน้า เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัย เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

(๓) ให้บริการทางวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านช่วยการเรียนรู้ การสอน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลในหน้าที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงานตามที่มีมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่วยการเรียนรู้การสอนให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านช่วยการเรียนรู้ การสอน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูช่าง ระดับปฏิบัติการ **และ**
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านช่วยสอน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้มีตำแหน่งครูช่าง
ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒