



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์
เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม
Zoom รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

(๒) กำหนดวัน และเวลา การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๔	นางสาวเจนจิรา เขียวทาสี
๒	๑๐๐๖	นางสาวกวิณิดา สีทา
๓	๑๐๒๓	นางสาวชุติกัญจน์ วรรณโชติกุล
๔	๑๐๕๒	นางสาวพลอยไพลิน ประกิจ
๕	๑๐๖๒	นางสาวธิติมา กิตติศาสตร์
๖	๑๐๖๕	นางสาวภรณ์ ศรีธีรบุญ
๗	๑๐๗๐	นางสาววาสนา วีระมาชา
๘	๑๐๗๑	นางเจนจิราภรณ์ ชัยพล
๙	๑๐๗๒	นางสาวนิตติยา บุญหนา
๑๐	๑๐๘๒	นายธนภัทร์ จุฬว้า
๑๑	๑๐๙๙	นางสาวรักชนก เดชวิทย์
๑๒	๑๑๐๕	นางสาวชญัญญา สุขใส
๑๓	๑๑๑๐	นางสาวกาญจนา อ่วมจ้อย
๑๔	๑๑๑๕	นางสาวทวีพร ไทแก้ว
๑๕	๑๑๓๗	นางสาวชนิดาภรณ์ จะประสงค์
๑๖	๑๑๕๒	นางสาวณัฐสุดา จันทร์วัฒนพงษ์

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๒๐๐๓	นางสาวสิริภา ศรีคำ
๒	๒๐๐๔	นางสาวเปมิกา สิงห์เรือง
๓	๒๐๐๕	นางสาวนัชรिता ยะตัน
๔	๒๐๐๖	นางสาวจารุกัญญา ขวัญแน่น

๒. วัน และเวลา การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom

ตำแหน่ง	วันและเวลา
๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๖ คน (บัณฑิตวิทยาลัย)	วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป Meeting ID : 940 2440 2741 หรือ https://nu-ac-th.zoom.us/j/94024402741
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๔ คน (กองคลัง)	
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ คน	

๒.๑ รายละเอียดวิธีการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
โดยใช้โปรแกรม Zoom

☛ สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ประกอบด้วย

- (๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
- (๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

☛ Meeting ID: 940 2440 2741
หรือ <https://nu-ac-th.zoom.us/j/94024402741>

๒.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ให้เตรียมความพร้อม ดังนี้

- (๑) เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน
- (๒) ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร แอปพลิเคชัน สัญญาณอินเทอร์เน็ต แบตเตอรี่ หรือ Power Bank ให้พร้อมสำหรับโปรแกรม Zoom ที่จะใช้ในการสัมภาษณ์
- (๓) ต้องศึกษาวิธีการใช้ ทำความคุ้นเคยกับระบบการใช้งาน และติดตั้งโปรแกรมไวล่่วงหน้าให้เรียบร้อย รวมถึงตรวจสอบความเร็วของอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น ลำโพง กล้อง และไมโครโฟน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องระหว่างเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- (๔) จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม ไม่มีสิ่งรบกวน มีความเป็นส่วนตัว และตั้งค่าปิดเสียงอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ของท่านด้วย เพื่อลดการถูกรบกวนขณะทำการสอบสัมภาษณ์
- (๕) การแต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์งาน
- (๖) ให้เข้าระบบ Zoom ก่อนเริ่มการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อบรรลุเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๗) ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์กำหนด ชื่อ - นามสกุล จริง และเลขประจำตัวสอบ ในระบบ Zoom เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อในการสอบสัมภาษณ์

ตัวอย่างที่ เลขประจำตัวสอบ ๒๐๐๓ ชื่อ นางสาวสุดสวย คมขำ

ให้ตั้งชื่อเป็น

2003 สุดสวย คมขำ