



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง กำหนดวัน และเวลา การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งว่ามหาวิทยาลัยนครสวรรค์จะประกาศวัน และเวลา ในการสอบ (สัมภาษณ์) ให้ทราบต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงขอประกาศกำหนดวัน และเวลา ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

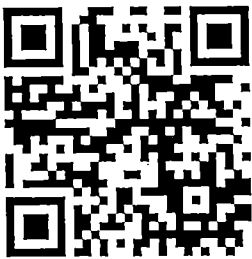
รายละเอียดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม 2565 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
การสอบสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom

Meeting ID : 999 2878 6407

หรือ <https://nu-ac-th.zoom.us/j/99928786407>

1. QR Code



2. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ให้เตรียมความพร้อม ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร แอปพลิเคชัน สัญญาณอินเทอร์เน็ต แบตเตอรี่ หรือ Power Bank ให้พร้อมสำหรับโปรแกรม Zoom ที่จะใช้ในการสัมภาษณ์
 - 2.2 ต้องศึกษาวิธีการใช้ ทำความคุ้นเคยกับระบบการใช้งาน และติดตั้งโปรแกรมไว้ล่วงหน้าให้เรียบร้อย รวมถึงตรวจสอบความเร็วของอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น ลำโพง กล้อง และไมโครโฟน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องระหว่างเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
 - 2.3 จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม ไม่มีสิ่งรบกวน มีความเป็นส่วนตัว และตั้งค่าปิดเสียงอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ของท่านด้วย เพื่อลดการถูกรบกวนขณะทำการสอบสัมภาษณ์
 - 2.4 การแต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์งาน
 - 2.5 ให้เข้าระบบ Zoom ก่อนเริ่มการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า 10 นาที เพื่อรอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
 - 2.6 เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน
 - 2.7 ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์กำหนด ชื่อ - นามสกุล จริง ในระบบ Zoom เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อในการสอบสัมภาษณ์ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดถือสละสิทธิ์ในการสอบดังกล่าว
- ตัวอย่าง ผู้เข้าสอบลำดับที่ 1 ชื่อ นางสาวสุดสวย คมขำ
ให้ตั้งชื่อเป็น 001 นางสาวสุดสวย คมขำ