



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับขีรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับขีรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับขีรถชนิดที่ ๒
- ๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีประสบการณ์และเชี่ยวชาญเส้นทางหลักในการขับขีรถยนต์ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี
- ๑.๔ เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์ในเบื้องต้นได้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีที่รถยนต์เกิดขัดข้องได้ และตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ๑.๖ สามารถปฏิบัติงาน ณ หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กรุงเทพมหานครได้
- ๑.๗ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๒/๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก.../

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคล ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดสมัคร จำนวน ๑ รูป)

๓.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (หากเป็นระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษให้นำระเบียบแสดงผลการเรียนภาษาไทย แนบมาด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักสูตรการคัดเลือกฯ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. การพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

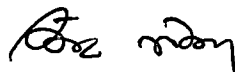
๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๙๙ ม.๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร.๐-๕๕๙๖-๑๑๗๔ (<http://www.personnel.nu.ac.th/home/>) หรือ หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐-๒๓๕๔-๕๕๕๕ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร