



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรจากหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงาน ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ต้องมีหนังสือยินยอมจากต้นสังกัดให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และเมื่อสอบคัดเลือกได้แล้วยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถใช้งาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๑.๓ เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

๒.๑ เดินหนังสือรอบเช้าและรอบบ่าย แจกหนังสือ จดหมายและพัสดุ ให้แก่บุคลากรภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์

๒.๒ บริการถ่ายเอกสารให้แก่บุคลากร ถ่ายข้อสอบ แบบฝึกหัด แบบฟอร์ม หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ จัดทำแฟ้มวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๒.๔ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้มีความพร้อมใช้งาน และติดต่อบริษัทเพื่อซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องถ่าย Copy Print

๒.๕ จัดทำรายงานการใช้กระดาษและหมึกในการถ่ายเอกสารแต่ละเดือน

๒.๖ ตรวจสอบสรุปรายงานการขอใช้รถยนต์ของหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน

๒.๗ ลงรับหนังสือ ออกเลขหนังสือ โดยใช้ระบบ e - Document ของมหาวิทยาลัยเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

๒.๘ รวบรวมจัดทำเล่มทะเบียนประกาศ - คำสั่งของคณะกรรมการสุภาพศาสตร์ และจัดเก็บไฟล์
ในการเรียกใช้งานอย่างเป็นระบบ

๒.๙ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสารของทั้งคณะกรรมการสุภาพศาสตร์
และนำเอกสารที่ไม่มีชั้นความลับมาใช้ใหม่

๒.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางไปราชการ การลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
e - Personal การสรุปรายงานประจำเดือน

๓. หลักฐานการสมัคร ผู้รับสมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบ
ของทางราชการ ดังนี้

๓.๑. ใบสมัคร (กรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน)

๓.๒. ใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบ Transcript

๓.๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่น้อยเกินกว่า
๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๔ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การสอบ

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในการวิเคราะห์และสรุปผลงาน โดยการสรุปความ
หรือจับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือ
แนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๗๕ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ใน
คุณสมบัติ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) วิชาคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)

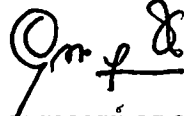
(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การทำงาน ความรู้ภาษาอังกฤษ และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ทั้งนี้ วิธีการสอบอาจการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าสอบ และสถานที่ใน
การจัดสอบ โดยจะชี้แจงรายละเอียดในการประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบต่อไป

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร
(<http://www.personnel.nu.ac.th/home/>) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร