



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัดกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา และปรับปรุงโปรแกรมระบบในรูปแบบ Web Application ด้วยภาษาต่างๆ อาทิ HTML , C# , asp.net , JAVA , Bootstrap , node.js , PostgreSQL

๑.๓ มีความรู้ความสามารถพัฒนารายงานด้วย Report Viewer

๑.๔ มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ อาทิ SQL Sever 2008 ,Oracle

๑.๕ มีความรู้ความสามารถใช้งาน SQL Command ได้เป็นอย่างดี

๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี

๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการทดสอบและติดตั้งโปรแกรมระบบ .

๑.๘ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

๑.๙ มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

๑.๑๐ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

/๒/ ๓. หลักฐานการสมัคร.../

๓. **หลักฐานการสมัคร** (เอกสารสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) พร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และ สำเนาใบ Transcript

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดมุมขวาบนของใบสมัคร)

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๖ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า (ถ้ามี)

๔. **หลักสูตรการสอบฯ**

๔.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

- สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๕. **เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่**

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการจ้างใหม่ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการจ้างใหม่ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับแต่ตั้งวันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๖. **การพิจารณาสอบคัดเลือก** ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสอบคัดเลือกฯ** ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๘. **กำหนดการสอบคัดเลือกฯ**

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๐

อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๐

อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๔ อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

/๓/ การขึ้นบัญชีรายชื่อ.../

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

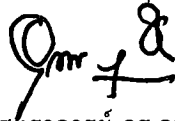
การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://www.personnel.nu.ac.th/home/>)

ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร