



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง ผลการสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (ปฐมวัยและประถมศึกษา) สำนักงานอธิการบดี นั้น บัดนี้ การสอบข้อเขียนได้เสร็จสิ้นลงแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนฯ ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล
๐๒	นางเรณูภา หนูสอน
๐๓	นายวิวัฒน์ เพชรย้อย
๐๕	นางสาวจิรัชญา โฉมแดง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนฯ เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. การสอบสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom สามารถดูรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งระบบโปรแกรม Zoom จากคู่มือการสอบสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom

๓. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนฯ จะได้รับอีเมลจาก personal@nu.ac.th ของกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จะแจ้ง link ของโปรแกรม Zoom ที่จะใช้สำหรับเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ (อีเมลจะส่งไปที่อีเมลของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ที่ได้แจ้งไว้แล้ว)

๔. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom ภายในวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ให้เตรียมความพร้อม ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน สัญญาณอินเทอร์เน็ต แบตเตอรี่ และ Power Bank ให้พร้อม สำหรับโปรแกรม Zoom ที่จะใช้ในการสัมภาษณ์ และเตรียมแอปพลิเคชันสำหรับ VDO call หรือ VDO Conference ที่มีความหลากหลาย เช่น Facetime และ Line ไว้สำรองในกรณีจำเป็นที่โปรแกรม Zoom เกิดเหตุขัดข้อง

๕.๒ ต้องมีการศึกษาวิธีการใช้งาน ตลอดจนทำความเข้าใจกับระบบการใช้งาน และติดตั้งโปรแกรม Zoom ไว้ล่วงหน้าให้เรียบร้อย รวมถึงตรวจสอบความเร็วของอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เช่น ลำโพง กล้อง และไมโครโฟน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องระหว่างเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๕.๓ จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม ไม่มีสิ่งรบกวน มีความเป็นส่วนตัว และตั้งค่าปิดเสียงอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ของท่านด้วย เพื่อลดการถูกรบกวนขณะรับการสอบสัมภาษณ์

๕.๔ ให้แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์งาน และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ เพื่อยืนยันตัวตน

๕.๕ ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียกเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี <http://www.personnel.nu.ac.th> โทร. ๐-๕๕๕๖-๑๑๗๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร