



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป ทั้งนี้ กรณียังไม่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษระดับ A ๒ จะต้องดำเนินการสอบ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการควบคุมและใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม และบริหารจัดการระบบการจัดประชุมออนไลน์ได้

๑.๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำเว็บไซต์

๑.๕ หากเป็นเพศชายจะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๓. **หลักฐานการสมัคร** (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ สำเนาใบ Transcript

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

/๒/ ๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว.../

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่น้อยเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๖ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป (ถ้ามี)

**๔. หลักสูตรการสอบฯ** สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๕. การวัดความรู้ภาษาอังกฤษ**

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ CEPT ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ CEPT ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ยกเว้น ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบภาษาอังกฤษ CEPT ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

**๖. การพิจารณาคัดเลือก** จะต้องเป็นผู้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ** ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ**

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://www.personnel.nu.ac.th/home/>) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร