



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ตำแหน่ง อาจารย์

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการเงิน ภาควิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือนวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก เดือนละ 34,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาวิชาการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 วุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นสมัครต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.
- 1.3 มีผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนภาษาอังกฤษ รายละเอียดผลคะแนน ดังนี้

ประเภทบุคคล	คะแนน			
	TOEFL iBT	IELTS	CU-TEP	CEPT
1. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	ยกเว้น	ยกเว้น	ยกเว้น	ยกเว้น
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย	60 - 78	6.0	70	B2 (60 - 69)

1.4 ไม่ติดการะการใช้ทุนการศึกษาของสถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ ยกเว้นทุนการศึกษาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงานใช้ทุนที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้

1.5 ผู้มีคุณสมบัติที่ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ มีดังนี้

1.5.1 หากมีใบอนุญาตอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- (1) CFA (Chartered Financial Analyst)
- (2) FRM (Financial Risk Manager)
- (3) CFP (Chartered Financial Planner)
- (4) MIP (Modern Investment Professional Program)
- (5) CISA (Certified Investment and Securities Analyst)

1.5.2 มีผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

1.5.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.6.4 มีทักษะด้านการวิจัย

1.6.5 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

1.6.5 มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับนิสิต

หมายเหตุ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติหรือแสดงหลักฐานไม่ตรงตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงานแล้ว ให้ถือว่ายกเลิกสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 โดยอนุโลม

2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามมาตรฐาน ก.พ.อ. และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักฐานการสมัคร

3.1 ใบสมัคร

3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก อย่างละ 1 ฉบับ

3.3 สำเนาใบ Transcript ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก อย่างละ 1 ฉบับ

3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

3.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ฉาบเกินกว่า 6 เดือน จำนวน 1 รูป

3.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่ฉาบเกินกว่า 1 เดือน

3.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

4. การสมัคร

4.1 ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.bec.nu.ac.th/bpm/download.php>

4.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์มายัง หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 0 5596 4819 และ 0 5596 4818

สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คณะฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์เบื้องต้นทันที หากคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 สอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบการสอน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นกับคณะกรรมการคัดเลือกของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

5.2 หากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ข้อ 5.1 ต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.3 อนุมัติผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

๑. ๑

หมายเลข.....



คิรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
บุตร ☐ ไม่มี ☐ มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิกการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)	/...../...../...../...../.....				
(2)	/...../...../...../...../.....				
(3)	/...../...../...../...../.....				
(4)	/...../...../...../...../.....				
(5)	/...../...../...../...../.....				
(6)	/...../...../...../...../.....				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)	/...../...../...../...../.....			
(2)	/...../...../...../...../.....			

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ทั้งนี้ โดย ☐ ใช้ทุนส่วนตัว ☐ ได้รับทุน (ระบุ)

.....

2.3 การฝึกอบรม/ผลงาน ☐ ไม่มี ☐ มี

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)	/...../...../...../...../.....	
(2)	/...../...../...../...../.....	
(3)	/...../...../...../...../.....	
(4)	/...../...../...../...../.....	
(5)	/...../...../...../...../.....	
(6)	/...../...../...../...../.....	

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา / ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
3. ภาษา.....	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		

() ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)...../ / พอใช้ / / ดี / / ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ [] ไม่มี [] ใช้งานได้ [] ดี [] ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้(ระบุ).....

() อื่นๆ (ระบุ).....

2.5 งานอดิเรก.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าเป็นพนักงาน ☐ มี ☐ ไม่มี

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก
---------	----------	----------	------------

(1).....

(2).....

(3).....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....
โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รับเงินเดือนในระดับ.....อัตรา.....บาท ปีงบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- (1) ดำรงตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....
.....
- (2) ดำรงตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....
.....
- (3) ดำรงตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....
.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
.....
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
.....

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [/] ทางแพ่ง [/] ทางอาญา [/] คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์
ขอสมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- ☐ (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 1 รูป
- ☐ (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- ☐ (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
- ☐ (5) ใบรับรองการตรวจร่างกายและใบรับรองการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาล จำนวน.....ฉบับ
- ☐ (6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ระบุ).....
.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง
ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....