



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๑๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/๔๐๘๕

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรมีนโยบายเร่งรัดผลักดันให้บุคลากรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ เสนอผลงานทางวิชาการ ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเสนอมาตรการเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาต่อไป นั้น ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๔(๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณามาตรการเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบสรุปข้อมูลประกอบแนวทางการดำเนินการเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ

๒. เห็นชอบให้ปรับปรุงกระบวนการและเวลาที่ใช้ดำเนินการของหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อกระชับเวลาและขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ โดยจะใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๖ เดือน/ราย ดังนี้

ข้อเท็จจริงเดิม			การปรับปรุงตามนโยบายมหาวิทยาลัย	
ลำดับที่	การดำเนินการ	เวลาโดยเฉลี่ย	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	คณะต้นสังกัดประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	๒-๓ เดือน	คณะต้นสังกัดประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	ไม่เกิน ๒ เดือน
๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	๒ เดือน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ทุกเดือน
๓	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ประธานสาขา) พิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้อ่าน)	๒-๓ เดือน	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ประธานสาขา) พิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้อ่าน)	๓๐ วัน
๔	การทบทวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	๒๕ วัน	การทบทวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	๑๕ วัน หากเกินกำหนดให้ทบทวนผู้อ่านท่านใหม่
๕	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผลงานทางวิชาการ	๖๐ วัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผลงานทางวิชาการ	๖๐ วัน

๓. เห็นชอบให้สร้างระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรายบุคคลโดยใช้ระบบ IT

/๒/ ๔. เห็นชอบให้แต่งตั้ง.../

ระเบียบวาระที่ 7.28 มาตรการเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ
(กองการบริหารงานบุคคล)

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 262 (6/2562) เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2562

มติที่ประชุม

1. รับทราบสรุปข้อมูลประกอบแนวทางการดำเนินการเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่มีมหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอ

2. อนุมัติให้ปรับปรุงกระบวนการและเวลาที่ใช้ดำเนินการของหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อกระชับเวลาและขั้นตอนตามที่มีมหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอ โดยจะใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 6 เดือน/ราย ดังนี้

ข้อเท็จจริงเดิม			การปรับปรุงตามนโยบายมหาวิทยาลัย	
ลำดับที่	การดำเนินการ	เวลาโดยเฉลี่ย	การดำเนินการ	ระยะเวลา
1	คณะต้นสังกัดประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	2-3 เดือน	คณะต้นสังกัดประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	ไม่เกิน 2 เดือน
2	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	2 เดือน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ทุกเดือน
3	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ประธานสาขา) พิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้อ่าน)	2-3 เดือน	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ประธานสาขา) พิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้อ่าน)	30 วัน
4	การทบทวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	25 วัน	การทบทวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	15 วัน หากเกินกำหนดให้ทบทวนผู้อ่านท่านใหม่
5	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผลงานทางวิชาการ	60 วัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผลงานทางวิชาการ	60 วัน

3. อนุมัติให้สร้างระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายบุคคลโดยใช้ระบบ IT

๔. เห็นชอบให้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม เพื่อให้การประชุมดังกล่าวมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนี้

ก. ชุดที่ ๑

(๑) รองอธิการบดี เลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญรัตพันธุ์)

(๒) นางสาววิภาวี โพธิ์ศรี ผู้ช่วยเลขานุการ

ข. ชุดที่ ๒

(๑) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เลขานุการ
(นายอารมย์ จินน้อย)

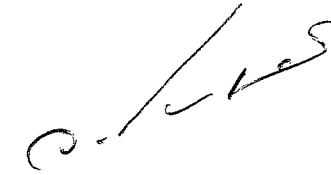
(๒) นางสาววาสนา อ่ำชื่น ผู้ช่วยเลขานุการ

ค. ชุดที่ ๓

(๑) นางสาววิสุทธิณี อัครวงษ์ เลขานุการ

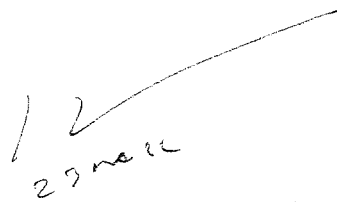
(๒) นางสาวพวงทอง พูลสระคู ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดเสนอให้สภามหาวิทยาลัย
นเรศวรทราบและพิจารณาต่อไป



(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบ ให้ที่ ๑๗๐
นางนพรัตน์

M. W

๒๓ พ.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร ๑๑๑๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/ วันที่ 15 พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ท่านอธิการบดีได้แจ้งว่ากระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความล่าช้า และมีนโยบายเร่งรัดผลักดันการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมอบให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตน์พันธุ์) ที่กำกับดูแลกองการบริหารงานบุคคล ไปดำเนินการ กำหนดมาตรการเร่งรัดและผลักดันดังกล่าว นั้น

ต่อมา มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว ๔ มาตรการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงกระบวนการเวลาที่ใช้ดำเนินการของหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระชับเวลาและขั้นตอน

๒. มาตรการรายงานความก้าวหน้า ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ โดยแยกให้เห็นปัญหา และอุปสรรคตามข้อ ๑ ให้ ก.บ.ม. และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

๓. มาตรการสร้างระบบติดตามความก้าวหน้า การใช้เวลาดำเนินการและปัญหาอุปสรรคตาม ข้อ ๑ ให้ทราบเป็นรายบุคคล โดยใช้ระบบ IT

๔. มาตรการเร่งรัดให้บุคลากรที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลงานทางวิชาการต่อไป

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดเสนอให้คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ทราบด้วย ต่อไป

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตน์พันธุ์

15 พค ๖๒

สรุปข้อมูลประกอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัด

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. จำนวนผู้อยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 230 ราย (นับรวมผู้ที่ขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ) แยกตามระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 เกิน 2 ปี จำนวน 1 ราย
- 1.2 เกิน 1 ปี 6 เดือน แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ราย
- 1.3 เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน จำนวน 11 ราย
- 1.4 เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 87 ราย
- 1.5 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 130 ราย

2. ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และยังไม่ได้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่ม	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์	จำนวนที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนที่จะต้องเร่งรัดให้ ดำเนินการขอตำแหน่ง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	179	31	148
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	311	74	237
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	224	40	184
รวม	714	145	569

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

3. ปฏิทินการให้ความรู้และแนะนำแนวทางผลักดันการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ระยะเวลาในการดำเนินการเดือนมิถุนายน 2562 เวลา 14.30 – 16.30 น.)

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	สถานที่	หมายเหตุ
5 มิ.ย.62	คณะเกษตรศาสตร์ฯ (29) คณะวิทยาศาสตร์ (42) วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ (6) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (21) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (42) วิทยาลัยโลจิสติกส์ฯ (8)	ห้องสุพรรณภักดี 1 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี	

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	สถานที่	หมายเหตุ
6 มิ.ย.62	คณะมนุษยศาสตร์ (70)	คณะมนุษยศาสตร์	
13 มิ.ย.62	คณะสังคมศาสตร์ (25) คณะนิติศาสตร์ (12) วิทยาลัยนานาชาติ (16)	คณะสังคมศาสตร์	
14 มิ.ย.62	คณะบริหารธุรกิจฯ (49) คณะศึกษาศาสตร์ (12)	คณะบริหารธุรกิจฯ	
17 มิ.ย.62	คณะเภสัชศาสตร์ (21) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (42) คณะสหเวชศาสตร์ (27) คณะแพทยศาสตร์ (75)	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	
21 มิ.ย.62	คณะทันตแพทยศาสตร์ (21) คณะพยาบาลศาสตร์ (28) คณะสาธารณสุขศาสตร์ (23)	คณะสาธารณสุขศาสตร์	

4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจ	เบอร์โทร
1	นายอารมย์ จินน้อย	ทุกหน่วยงาน	การบริหารจัดการ แก้ไขปัญหา และสนับสนุน	1409
2	น.ส.วิสุทธิณี อัครวงษ์	ทุกหน่วยงาน	การบริหารจัดการ แก้ไขปัญหา และสนับสนุน	1112
ตำแหน่งทางวิชาการ (บุคลากรสายวิชาการ)				
1	น.ส.วาสนา อ่ำชื่น น.ส.สุภาวดี รอดสวัสดิ์	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	การดำเนินการ	1112
2	น.ส.วิภาวี โพธิ์ศรี น.ส.ทัศนีย์ แย้มทัศน์	กลุ่มวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	การดำเนินการ	1112
3	น.ส.เจนจิรา แก้วสีทอง น.ส.พวงทอง พูลสระคู	กลุ่มสังคมศาสตร์ฯ	การดำเนินการ	1113

มาตรการปรับปรุงกระบวนการ

เวลาที่ใช้ดำเนินการของหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริงเดิม			การปรับปรุงตามนโยบายมหาวิทยาลัย	
ลำดับที่	การดำเนินการ	เวลาโดยเฉลี่ย	การดำเนินการ	ระยะเวลา
1	คณะต้นสังกัดประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	2-3 เดือน	คณะต้นสังกัดประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	ไม่เกิน 2 เดือน
2	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	2 เดือน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ทุกเดือน
3	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ประธานสาขา) พิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ผู้อ่าน)	2-3 เดือน	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ประธานสาขา) พิจารณาสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ผู้อ่าน)	30 วัน
4	การทาบถามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	25 วัน	การทาบถามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ	15 วัน หากเกินกำหนดให้ทาบถามผู้อ่านท่านใหม่
5	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผลงานทางวิชาการ	60 วัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาผลงานทางวิชาการ	60 วัน

หมายเหตุ : จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 6 เดือน/ราย

รายละเอียดการดำเนินการ

1. คณะ/ต้นสังกัดรับเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารและประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
 - ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง) และเอกสารผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
 - คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
 - ดำเนินการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน และประเมินผลการสอน
 - แจ้งคณะกรรมการประจำคณะทราบ
 - ส่งเอกสารให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการ
2. การทาบถามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
 - เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ อยู่ในบัญชีที่ ก.พ.อ.กำหนดหรือไม่
 - ค้นหาที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- จัดทำหนังสือทาบทามและดำเนินการส่งไปรษณีย์
- ปัญหาของการดำเนินการทาบทาม
 - ระยะเวลาในการหาที่อยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
 - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไม่ให้เบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือเบอร์ที่ติดต่อได้สะดวก
 - การจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เช่น ก.พ.อ.03 ของจดหมายที่ส่งกลับแบบตอบรับการทาบทาม
 - ผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีความลังเลในการตัดสินใจรับการทาบทาม

มาตรการเร่งรัดให้บุคลากรที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และยังไม่ได้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่ม	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์	จำนวนที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนที่จะต้องเร่งรัดให้ ดำเนินการขอตำแหน่ง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	179	31	148
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	311	74	237
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	224	40	184
รวม	714	145	569

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

แนวทางในการดำเนินการเร่งรัด

1. กองการบริหารงานบุคคลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยเชิญอธิการบดีพบปะบุคลากรสายวิชาการที่ยังไม่ได้ขอกำหนดตำแหน่งไปตามคณะเพื่อชี้แนะแนวทางในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ซึ่งกำหนดเวลาในการพบปะประมาณคณะละ 2 ชั่วโมง
2. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในรูปแบบ website หรือจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ฯ หรือ call center ให้คำปรึกษา
3. กำหนดให้ใช้มาตรการหรือบทลงโทษ หากไม่ขอตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

ตารางแสดงจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และจะต้องดำเนินการเร่งรัดของแต่ละหน่วยงาน

จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

กลุ่ม	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์	จำนวนที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนที่จะต้องเร่งรัดให้ ดำเนินการขอตำแหน่ง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	179	31	148
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	311	74	237
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	224	40	184
รวม	714	145	<u>569</u>

จำนวนอาจารย์ที่ต้องดำเนินการเร่งรัด

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รวม
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	25	29
2	คณะวิทยาศาสตร์	15	27	42
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	10	32	42
4	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	21	21
5	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี	1	5	6
6	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-	8	8
7	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	-	-	-
รวม		30	118	148
8	คณะเภสัชศาสตร์	5	16	21
9	คณะแพทยศาสตร์	2	73	75
10	คณะพยาบาลศาสตร์	-	28	28
11	คณะสหเวชศาสตร์	-	27	27
12	คณะทันตแพทยศาสตร์	5	16	21
13	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	6	36	42
14	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	23	23
รวม		18	219	237
15	คณะมนุษยศาสตร์	10	60	70
16	คณะสังคมศาสตร์	1	24	25
17	คณะนิติศาสตร์	-	12	12
18	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	4	45	49
19	คณะศึกษาศาสตร์	1	11	12
20	วิทยาลัยนานาชาติ	-	16	16
รวม		16	168	184
รวมทั้งสิ้น		<u>64</u>	<u>505</u>	<u>569</u>

มาตรการรายงานความก้าวหน้า ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ โดยแยกให้เห็นปัญหาและอุปสรรค

1. ข้อเท็จจริง (ข้อมูล ณ วันที่ 10 เม.ย. 2562 ทั้งหมดจำนวน 230 ราย)
 - 1.1 ใช้เวลาดำเนินการ น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 130 ราย
 - 1.2 ใช้เวลาดำเนินการ มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 87 ราย
 - 1.3 ใช้เวลาดำเนินการ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน จำนวน 11 ราย
 - 1.4 ใช้เวลาดำเนินการ มากกว่า 1 ปี 6 เดือน แต่ไม่เกิน 2 ปี จำนวน 1 ราย
 - 1.5 ใช้เวลาดำเนินการ มากกว่า 2 ปี จำนวน 1-ราย

} จะมีรายชื่อแนบท้าย

ลำดับ	น้อยกว่า 6 เดือน	6 เดือน - 1 ปี	1 ปี - 1 ปี 6 เดือน	1 ปี 6 เดือน - 2 ปี	มากกว่า 2 ปี
ที่	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค
1	ประธานสาขาใช้ระยะเวลาในการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ข้อมีจำนวนมาก, ประธานสาขาวิชาเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล, ไปต่างประเทศ)	ประธานสาขาใช้ระยะเวลาในการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ข้อมีจำนวนมาก, ประธานสาขาวิชาเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล, ไปต่างประเทศ)	ประธานสาขาวิชาใช้เวลาในการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ พอสมควร	ประธานสาขาวิชาสรรหา รายชื่อกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ได้ เนื่องจากในบัญชีรายชื่อที่ สกอ. กำหนดมีจำนวนน้อย ต้องดำเนินการเสนอขอรายชื่อเพิ่มเติม และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ.	ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่ข้อมีจำนวนน้อย
2	การจัดการของเจ้าหน้าที่ (1) การทบทวน ต้องใช้เวลาในการหาที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิ, เบอร์โทรศัพท์ เนื่องจากผู้ขอตำแหน่งมีจำนวนมาก และการทบทวนจะต้องส่งเอกสาร ประกอบด้วย แบบ ก.พ.อ.03, แบบตอบรับการทบทวน และของจดหมายเจ้าหน้าที่พร้อมติดแสตมป์	การจัดการของเจ้าหน้าที่ (1) การทบทวน ต้องใช้เวลาในการหาที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิ, เบอร์โทรศัพท์ เนื่องจากผู้ขอตำแหน่งมีจำนวนมาก และการทบทวนจะต้องส่งเอกสาร ประกอบด้วย แบบ ก.พ.อ.03, แบบตอบรับการทบทวน และของจดหมายเจ้าหน้าที่พร้อมติดแสตมป์ (2) การส่งผลงานทางวิชาการ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย ประกาศ ก.พ.อ., แบบประเมิน มน.1 และ มน.2 (ตามจำนวน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิเสธ การทบทวน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิเสธ การทบทวน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิเสธ การทบทวนจำนวนมาก (ปฏิเสธสูงสุด 18 รายในผู้ขอเพียง 1 คน)

ลำดับที่	น้อยกว่า 6 เดือน	6 เดือน - 1 ปี	1 ปี - 1 ปี 6 เดือน	1 ปี 6 เดือน - 2 ปี	มากกว่า 2 ปี
	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค
		ชิ้นของผลงานทางวิชาการ), แบบ ก.พ.อ.03 และของ จดหมายจำหน่ายของพร้อมติด แสตมป์			
3	ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ปฏิเสธ การทบทวน	ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ปฏิเสธ การทบทวน	ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอ เอกสารเพิ่มเติม เช่น รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ (โดยเฉพาะ กลุ่มวิทยาศาสตร์ สุขภาพ)	การนัดประชุม คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ ระยะเวลาาน เนื่องจาก ผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูง ดำรง ตำแหน่งบริหาร และมี ภารกิจอื่นๆ จึงปฏิเสธ การเข้าร่วมประชุม หรือ ต้องยกเลิกการประชุมใน ครั้งนั้น เช่น มีการรับ ประชุมซ้อน (การประชุม นั้นสำคัญกว่า เช่น ประชุมของหน่วยงานต้น สังกัด, สอบวิทยานิพนธ์ หรือต้องทำการรักษา ผู้ป่วย เป็นต้น) และ ประธานสาขา และ กรรมการเดินทางไป ต่างประเทศ)	การนัดประชุมใช้ระยะ เวลานาน และหลายครั้ง เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีตำแหน่งทางวิชาการที่ สูง ดำรงตำแหน่งบริหาร และมีภารกิจอื่นๆ จึง ปฏิเสธการเข้าร่วม ประชุม หรือต้องยกเลิก การประชุมในครั้งนั้น เช่น มีการรับประชุมซ้อน (การประชุมนั้นสำคัญ กว่า เช่น ประชุมของ หน่วยงานต้นสังกัด, สอบ วิทยานิพนธ์ หรือต้องทำ การรักษาผู้ป่วย เป็นต้น)
4		ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอเพิ่มระยะเวลา ในการอ่านผลงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ขอเพิ่มระยะเวลา ในการอ่านผลงาน		
5		ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินผลงานแล้วคุณภาพ ไม่ผ่าน หรือไม่เอกฉันท์ ต้องนัดประชุมเพื่อตัดสินผล การประชุม	การนัดประชุม คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ ระยะเวลาพอสมควร และต้องโทรศัพท์ ประสานทุกช่วงเวลา ที่คาดว่าผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะสะดวกรับสาย เช่น ตอนเย็นหลังเลิกงาน หรือวันเสาร์-อาทิตย์		