



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ
โดยใช้เงินรายได้

.....

ด้วยเห็นเป็นกรสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล
ในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และ
ความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและ
พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง
ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

บรรดาประกาศ กฎ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับ
ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่เป็นส่วนราชการได้รับการจัดตั้งโดยตราเป็น
พระราชกฤษฎีกา และหมายความรวมถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะได้รับการจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๑

“พนักงาน”

หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน
ราชการโดยใช้เงินรายได้

ข้อ ๔ การจ้างพนักงานในเบื้องต้นให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างเป็นพนักงานเบื้องต้น โดยพิจารณาจาก
ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ปริมาณงานในปัจจุบัน และอัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ส่งกองแผนงานและเสนอ
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างเป็นพนักงาน ให้ส่วนงานขออนุมัติสอบ หรือ
ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี และทำสัญญาจ้างพนักงานมีกำหนดคราวละ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี
โดยถ้าจ้างครั้งแรกให้จ้างคราวละ ๑ ปีก่อน