



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๑๑๑๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๖)/๐๑๖๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ และพนักงานราชการ  
โดยใช้เงินรายได้

เรียน อธิการบดี

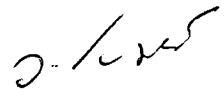
ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแนวทางการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
โดยใช้เงินรายได้ และพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ ดังนี้

- กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ใช้ระเบียบ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน
- กำหนดให้พนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เช่นเดียวกับพนักงานราชการทั่วไปโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน

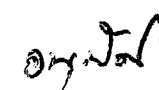
ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ และเป็นคุณประโยชน์แก่บุคลากรดังกล่าว  
กองการบริหารงานบุคคล จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากร ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ดังนี้

- ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเต็มมานับต่อเนื่องกัน  
เพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาตามระเบียบ ข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้
- การนับเวลาตามข้อ ก. เพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาและสิทธิการลาตามระเบียบ  
ข้อ ๑ และข้อ ๒ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้กองการบริหารงานบุคคล เวียนแจ้ง  
ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ผู้อำนวยการ  
กองการบริหารงานบุคคล โทร. ๑๔๐๙

  
(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

  
Jinnachon  
19 มีนาคม 55

เสมอ ไปจดหมาย  
M. - he  
15 มีค 55