



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร. ๑๑๗๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๑)/ว ๔๙๗

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าหน่วยงาน

สืบเนื่องจากที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติอนุมัติแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภท วิชาการ

๑.๑ หน่วยงานใดจะเสนอขออนุมัติคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ให้เสนอเรื่องไปที่กองการบริหารงานบุคคล

๑.๒ กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตามที่หน่วยงานเสนอ

๑.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๒ แล้วจะสรุปผลการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ นำเข้าที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณา

๑.๔ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร จะพิจารณาผลการคัดเลือกตามข้อ ๑.๓ หากมีความเหมาะสม จะจัดสรรกรอบอัตราสนับสนุนเพื่อใช้บรรจุและแต่งตั้งต่อไป

๒. ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป รวมถึงกลุ่มพนักงานราชการ

๒.๑ สำหรับกรณีที่หน่วยงานต้องการใช้กรอบอัตราประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภททั่วไป และรวมถึงกลุ่มพนักงานราชการ ให้เสนอเหตุผลความต้องการและความจำเป็น และภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป โดยมีข้อมูลประกอบด้วย

(ก) โครงสร้างของหน่วยงาน

(ข) ภาระงานของหน่วยงานที่ขออัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒ ให้เสนอเรื่องตามข้อ ๒.๑ ไปที่กองการบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

# ขั้นตอนการขออนุมัติคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

