**แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567)**

**ตัวอย่าง**

**แบบ พรก. 2**

**สังกัด กองการบริหารงานบุคคล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภารกิจ**  **สำนัก / กอง**  **กลุ่ม / ฝ่าย**  (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน) | **ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ** | | | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ √)** | | | **ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)** | | | **มีการทบทวนกระบวนงาน หรือไม่/**  **อย่างไร2** | **ระยะ เวลา ที่จะจ้าง**  **(ปี)** | **เหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัดของ สรก.** | **ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรรและ แนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว  (ระบุ)** |
| **งานประจำ** | | **งานตามนโยบาย  / โครงการเร่งด่วน1** | **ขรก.** | **ลูกจ้าง** | **ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)** |
| **ชื่อ ตำแหน่ง** | **กลุ่มงาน** | **จำนวน** |
| **เช่นเดียวกับ ขรก.** | **เช่นเดียว กับลูกจ้าง** |
| **ภารกิจ**  **เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เช่น**  **1. การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบการสรรหา การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย**  **2. การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพบุคลากร**  **3. การขอพระราชทานเครื่องราชฯ การขอรับบำเหน็จ บำนาญ การจัดเก็บฐานข้อมูบุคลากร และสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร** | 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  2. บุคลากร | บริหารทั่วไป  บริหารทั่วไป | 2  1 | / |  | / |  |  |  | มี/ไม่มี ระบุ ...(วิธีการ) | 4  4 | เนื่องจากเป็นภารกิจที่จำเป็นและต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย | ทำให้งานเสียหาย และเกิดความล่าช้าเนื่องจากขาดกำลังคนในการดำเนินงาน |
| **รวม** |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : 1 - งานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)

2 - หากส่วนราชการมีการทบทวนกระบวนงาน โปรดแนบผังการทบทวนกระบวนงานหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย