**แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567)**

**ตัวอย่าง**

**แบบ พรก. 2**

**สังกัด กองการบริหารงานบุคคล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภารกิจ****สำนัก / กอง****กลุ่ม / ฝ่าย**(โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน) | **ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ(โปรดเลือกโดยใช้ √)** | **ปฏิบัติงานร่วมกับ(จำนวนคน)** | **มีการทบทวนกระบวนงานหรือไม่/****อย่างไร2** | **ระยะเวลาที่จะจ้าง****(ปี)** | **เหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัดของ สรก.** | **ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรรและแนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าว (ระบุ)** |
| **งานประจำ** | **งานตามนโยบาย / โครงการเร่งด่วน1** | **ขรก.** | **ลูกจ้าง** | **ผู้รับจ้างเหมา(บุคคล)** |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **กลุ่มงาน** | **จำนวน** |
| **เช่นเดียวกับ ขรก.** | **เช่นเดียวกับลูกจ้าง** |
| **ภารกิจ****เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เช่น****1. การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบการสรรหา การสอบ การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย****2. การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพบุคลากร****3. การขอพระราชทานเครื่องราชฯ การขอรับบำเหน็จ บำนาญ การจัดเก็บฐานข้อมูบุคลากร และสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร** | 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป2. บุคลากร | บริหารทั่วไปบริหารทั่วไป | 21 | / |  | / |  |  |  | มี/ไม่มีระบุ ...(วิธีการ) | 44 | เนื่องจากเป็นภารกิจที่จำเป็นและต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย | ทำให้งานเสียหาย และเกิดความล่าช้าเนื่องจากขาดกำลังคนในการดำเนินงาน |
| **รวม** |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : 1 - งานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)

 2 - หากส่วนราชการมีการทบทวนกระบวนงาน โปรดแนบผังการทบทวนกระบวนงานหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย