

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ.๒๕๕๔**

-----

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙๕ (๒/๒๕๔๔) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ

มหาวิทยาลัย

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

การเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือ การไปปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อพัฒนาคุณวุฒิของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มีสัดส่วนคุณวุฒิตาม เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้ได้

มาตรฐานสากล

๔.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการ

และการวิจัยในระดับสากล

๕.๔ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในอันที่จะทำให้

เกิดการพัฒนาทางวิชาการ

๕.๕ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้ทำการศึกษาวิจัยในสาขาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๕.๖ เพื่อการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๕.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๕.๓ กรรมการจำนวน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณบดี

ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๕.๔ กรรมการจำนวน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ ซึ่งดำรง

ตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๕.๕ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๗ หัวหน้างานคลังและพัสดุ กองกลาง เป็นที่ปรึกษา

ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับเลือก หรือแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปี ในการบริหารกองทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๗.๒ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๗.๓ ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน

๗.๔ พิจารณาจัดสรรทุน หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยตาม

นโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปีในข้อ ๗.๑

๗.๕ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติในการขอรับทุน หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน

๗.๖ นำเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์

๗.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย

- ข้อ ๘    ทุนของกองทุนได้มา และอาจได้มาดังนี้
- ๘.๑   เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๒   ดอกเบี้ยและผลประโยชน์
- ๘.๓   เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคสมทบเข้ากองทุน

ข้อ ๙   ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติในการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๐   ให้งานคลังและพัสดุ มีหน้าที่รับ จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑   ให้มหาวิทยาลัยรายงานงบดุลและการจ่ายเงินของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒   ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ยิ่งพันธ์ มนะสิการ  
 (นายยิ่งพันธ์ มนะสิการ)  
 นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร