



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
รับที่ 104312  
วันที่ 10 เม.ย. 2566  
เวลา 13.14 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

ที่... อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/๒๑๒๖... วันที่... ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นข้อมูลในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏดังนี้

### ๑. การบรรจุ/การจ้างบุคคลเข้ารับราชการ และการลาออก

สถานภาพ	การบรรจุ/ การจ้าง	การลาออก	การโอนย้าย		หมายเหตุ
			การให้โอน	รับโอน	
๑. ข้าราชการ					
- สายวิชาการ	-	-	-	-	
- สายสนับสนุน	-	-	-	-	
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)					
- สายวิชาการ	๓๒	๒๗	-	-	
- สายสนับสนุน	๓๘	๕๔	-	-	
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	๑๙๒	๑๕๕	-	-	
๔. พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)	๒๒	๕	-	-	
๕. พนักงานราชการ (เงินรายได้)	๘๗	๘๘	-	-	
๖. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	
๗. ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	๑๐๘	๑๖	-	-	
๘. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	-	-	-	-	
๙. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	

๒. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง/สถานภาพ	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษฯ	ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	อาจารย์พิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒	๔๕	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	-	-	-	-	๑
รองศาสตราจารย์	๑๔	๓๐	-	-	-
รองศาสตราจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-
ศาสตราจารย์	-	๒	-	-	-
ศาสตราจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-
ศาสตราจารย์ ได้รับเงินขั้นสูง	-	-	-	-	-

๓. การเลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง ตัดโอนภายในมหาวิทยาลัย

สถานภาพ	เลื่อนระดับ	เปลี่ยนตำแหน่ง		ตัดโอนภายในมหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
		เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่งเดียวกัน		
๑. ข้าราชการ					
- สายวิชาการ	-	-	-	-	
- สายสนับสนุน	-	-	-	-	
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)					
- สายวิชาการ	-	๑๕	-	๒	
- สายสนับสนุน	๑๑	๔	-	๑๐	
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	-	๒	-	๑๗	
๔. พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)	-	-	-	๔	
๕. พนักงานราชการ (เงินรายได้)	-	๑	-	๗	
๖. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๒	
๗. ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษฯ	-	-	-	-	
๘. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	-	-	-	-	

๔. การลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม และไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ และต่างประเทศ


สถานภาพ	ภายในประเทศ	ต่างประเทศ	หมายเหตุ
๑. ข้าราชการ - สายวิชาการ - สายสนับสนุน	- -	- -	
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) - สายวิชาการ - สายสนับสนุน	๑๒ ๑๗	๑๓ ๒	

๕. การสอบสวนความผิดวินัยบุคลากร การสอบสวนหาข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดบุคลากร และการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

สถานภาพ	การสอบสวนความผิดวินัย	การสอบสวนข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	การสอบสวนทางจรรยาบรรณ	หมายเหตุ
๑. ข้าราชการ - สายวิชาการ - สายสนับสนุน	๑ ๒	- -	- -	
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) - สายวิชาการ - สายสนับสนุน	๒ -	- -	๒ -	
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	-	-	-	
๔. พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน)	-	-	-	
๕. พนักงานราชการ (เงินรายได้)	๑	-	-	
๖. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	
๗. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	-	-	-	
๘. ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)	-	-	-	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เผยแพร่ต่อไป

ทสว/ดาหมทท/แฉกท

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย รัชช)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

  
(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล