



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๑๑๗๒

ที่ อว.๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/ว.๐๑๕๒ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ฯ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก กอง/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีแนวทางและเทคนิคในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ รวมทั้งสามารถเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ รวมทั้งต่อยอดการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม Career path ต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน (ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล www.personnel.nu.ac.th/home/ หรือ สแกน QR Code ที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการจัดส่ง Link เข้าร่วมโครงการฯ ให้ทาง Email NU ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องลงทะเบียน และเข้าอบรมภายใต้ชื่อที่ใช้ลงทะเบียน (NU Account) รวมทั้งมีระยะเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่อบรมทั้งหมด เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเข้าอบรม และรับใบวุฒิบัตรฯ ต่อไป (ตามคู่มือที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ จะขอบคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล