

กำหนดการอบรม

โครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ

วันที่ 3 เมษายน 2566 และวันที่ 5 เมษายน 2566

ณ อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.30 น. กล่าวรายงาน
โดย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยรัตนนคร
▶ นายอารมย์ จินน้อย
กล่าวเปิดโครงการ
โดย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร
▶ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย
- 09.30 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้
- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)
โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้
- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) (ต่อ)
- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal)
- กิจกรรมถาม-ตอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

วันพุธที่ 5 เมษายน 2566

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้
- กรอบแนวคิดการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ
- รูปแบบของการสร้างสรรค์ผลงาน และการวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำ
โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ
 - การเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำหน้าเดียว (One-sheet Proposal)
 - แผนที่สำหรับพัฒนางานประจำ และตัวอย่างผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์
 - กิจกรรมถาม-ตอบเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ
- โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ▶ **ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน**

- หมายเหตุ :**
1. ผู้เข้าอบรมต้องลงชื่อเข้าร่วมโครงการภายใต้ชื่อที่ใช้ลงทะเบียนทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย ตลอดโครงการ
 2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
 3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 4. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กองการบริหารงานบุคคล โทร. 0-5596-1172