



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๑๑๑๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๖)/ว ๐๒๐๒

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเพิ่มคุณวุฒิของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการ /สถาบัน /สำนัก

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรมอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการออกแบบ  
คำร้องการขอเพิ่มคุณวุฒิของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว กองการบริหารงานบุคคล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่  
ประสงค์จะขอเพิ่มคุณวุฒิกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มพร้อมบันทึกข้อความขอเพิ่มคุณวุฒิจากหน่วยงาน  
ต้นสังกัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://personnal.nu.ac.th> และหากท่านมีข้อสงสัย  
ประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ นางเฉลิมขวัญ พยอมหอม (โทร.๑๑๑๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

## แบบคำร้องการขอเพิ่มคุณสมบัติของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

---

1. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
2. สังกัด..... เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
3. คุณสมบัติสูงสุด (ปัจจุบัน).....
4. คุณสมบัติที่ขอเพิ่มในทะเบียนประวัติ
  - 4.1 ระดับคุณสมบัติ..... ชื่อปริญญา.....
  - 4.2 ปีที่สำเร็จการศึกษา..... จากมหาวิทยาลัย.....
5. ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต่อ
  - ได้รับอนุมัติ
  - ไม่ได้รับอนุมัติ
6. ประสงค์ขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติ
  - ประสงค์
  - ไม่ประสงค์
7. ประสงค์ขอเพิ่มคุณสมบัติในทะเบียนประวัติและปรับอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติ
  - ประสงค์
  - ไม่ประสงค์
8. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง
  - ได้รับอนุมัติ
  - ไม่ได้รับอนุมัติ

ลงนาม.....(คนบดี/ผู้อำนวยการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....