



# บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
รับที่ 110928  
วันที่ 29 ก.ค. 2564  
เวลา 15.39.6.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. 1174

ที่ อว 0603.01.07(4)/0385

วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2553 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประพฤติดี เป็นผู้ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น และมหาวิทยาลัยนเรศวรมีการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับมีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 กองการบริหารงานบุคคล จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการเพื่อเอื้อต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย ทุกท่าน บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 “หัวข้อ จริยธรรมองค์กร กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง” นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์กองการบริหารงานบุคคลจึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวันที่ 6 กันยายน 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจัดโครงการอบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
2. ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกองการบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุน (โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร)
3. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 มาตรา 10 โดยจ่ายค่าตอบแทนผ่านระบบ E-Banking พร้อมทั้งขอใช้ใบสลิปการโอนดังกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย และใช้หลักฐานการแสดงตัวตนเข้าร่วมโครงการแทนใบเซ็นชื่อเข้าร่วมอบรมฯ
4. ลงนาม ในโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ
5. มอบกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนาม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2564.. มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน.....กองการบริหารงานบุคคล.....

1. รหัสโครงการ.....ชื่อ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
นเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
“หัวข้อ จริยธรรมองค์กร กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง”

Value Chain     ต้นน้ำ     กลางน้ำ     ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต .....หลัก.....รอง     การวิจัย .....หลัก.....รอง  
 การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง     การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง  
 บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

- 3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564  
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ  
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ  
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน  
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณี  
ของท้องถิ่น  
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน  
กลยุทธ์ที่...5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่...5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบายที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะ  
และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน     โครงการ     การดำเนินงาน
- 4.2 ภายได้แผนงาน...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....
- 4.3 ลักษณะโครงการ     โครงการที่ใช้งบประมาณ     โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน     ดำเนินการเอง     จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....-.....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานทุนและการศึกษา กองการบริหารงานบุคคล.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอังคณา อังกลสิทธิ์.....โทร. 1174.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางทัศนีย์ แยมทัศนีย์.....โทร. 1174.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางทัศนีย์ แยมทัศนีย์.....โทร. 1174.....
- 5.5 ผู้ดูแลระบบฯ.....นายศุภฤกษ์ วรณช.....โทร. 1172.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2553 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประพฤติดี เป็นผู้ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบทบาทหน้าที่ ตลอดจนวิชาชีพของตนเองด้วย ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้กับ นิสิตและบุคลากรทั่วไป และมหาวิทยาลัยนเรศวรมีการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 กองการบริหารงานบุคคล จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการเพื่อเอื้อต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยทุกท่าน บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรพึงมีความเป็นผู้นำ มุ่งมั่น สร้างสรรค์ในการทำมาหากิน และมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

## 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตใหม่
- 7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพึงมีศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 7.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด
- 7.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตั้งใจ และซื่อสัตย์ในการทำงาน WFH ในยุคโควิด-19
- 7.5 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ใส่ใจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้ 2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก 3. ดำเนินการจัดโครงการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	1. ผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด 2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน ได้คะแนน 100

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	336		
ผู้บริหาร (รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล)	คน	4		
วิทยากร	คน	1		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	100		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	200		
บุคลากรกองการบริหารงานบุคคล	คน	31		

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

รายการ	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ 2. แจงเวียนและเตรียมความพร้อม โครงการ												√		
ชั้นดำเนินการ (D). ดำเนินโครงการ														√
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผลการโครงการ														√
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) สรุปรวบรวมและเสนอมหาวิทยาลัย														√
รวม														11,000

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....11,000.....บาท

งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

เงินกู้.....บาท

เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกองการบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป หมวดเงินเดือน (โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน×50 บาท)	2,000
2.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ - ค่าอาหารกลางวันผู้บริหารและวิทยากร (5 คน×200 บาท) = 1,000 - ค่าอาหารกลางวันบุคลากรปฏิบัติงาน (6 คน×200 บาท) = 1,200	2,200
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร (2,000×3ชั่วโมง)	6,000
4.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	800
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>11,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	15 กันยายน 2564		
10.2.	สถานที่จัดกิจกรรม	อบรมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
√ ปริมาณ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก		
√ เวลา	1. ดำเนินการจัดโครงการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด		

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....  สงป. ตัวชี้วัดที่..... ✓ EdPEx หมวดที่..5.....  
 ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่.....  สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

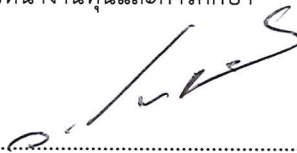
- 13.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตใหม่  
13.2 ผู้เข้าร่วมโครงการพึงมีศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง  
13.3 ผู้เข้าร่วมโครงการพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาดตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด  
13.4 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตั้งใจ และซื่อสัตย์ในการทำงาน WFH ในยุคโควิด-19  
13.5 ผู้เข้าร่วมโครงการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ใส่ใจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป



.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา อังกสิทธิ์)

หัวหน้างานทุนและการศึกษา



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
“หัวข้อ จริยธรรมองค์กร กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง”  
วันที่ 15 กันยายน 2564 เวลา 08.30 – 12.00 น.  
อบรมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

.....

เวลา 08.30 – 09.00 น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
เวลา 09.00 – 12.00 น.	รับฟังการบรรยาย หัวข้อ จริยธรรมองค์กร กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เ गरังษี อธิการบดี

หมายเหตุ :

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถลงทะเบียน  
ได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล <https://hrdreg.nu.ac.th>
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม