

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน

“เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ” รุ่นที่ 1

วันที่ 2 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมเรศวร 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings



จากการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ” รุ่นที่ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ มีแนวทางและเทคนิคในการสร้างสรรค์ผลงาน รวมทั้งเพิ่มสมรรถนะด้านทักษะเชิงวิเคราะห์ในการจัดเก็บองค์ความรู้จากการทำงานในรูปแบบงานเชิงวิเคราะห์ และต่อยอดการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม Career path ต่อไป เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น จำนวน 469 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 28.15 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 86.40 และเพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 13.60 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 45.50 รองลงมาเป็นช่วงอายุ 30-40 ปี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 40.90 ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 9.10 และช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.50 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 64.40 รองลงมาเป็นระดับคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 34.80 และระดับคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.80 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 89.40 รองลงมาเป็นข้าราชการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.30 และอื่น ๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.30 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 40.90 รองลงมา สังกัดกลุ่มสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนวิชาการ จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10.60 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 9.10 และอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.80 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นต่อการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ” รุ่นที่ 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.68) และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมอบรมออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย 4.76) เท่ากัน รองลงมา คือ การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย และความเหมาะสมของวิธีการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย 4.74) เท่ากัน การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม

และการตอบข้อซักถามในการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.73) เท่ากัน เนื้อหาสาระในการอบรมครบถ้วน (ค่าเฉลี่ย 4.72) ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.67) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้ (ค่าเฉลี่ย 4.54) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/ ถ่ายทอดได้ (ค่าเฉลี่ย 4.52) และหลังจากเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด (ค่าเฉลี่ย 4.49) ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) ดังนี้

1. ด้านปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 300 คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 469 คน คิดเป็นร้อยละ 156.34 (บรรลุตาม KPI ที่ระบุว่าจะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80)
2. ด้านคุณภาพ : ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.68) (บรรลุตาม KPI) (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในภาพรวม ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้
 - 1.1 วิทยากรให้ความรู้แบบเชื่อมโยงดีมาก ทำให้เข้าใจภาพรวมและส่วนย่อยได้ดีมากขึ้น
 - 1.2 เป็นการอบรมที่ดีมาก อยากให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลนำไปปรับใช้ต่อไป
 - 1.3 การอบรมเรื่อง การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำครั้งนี้ เป็นการอบรมที่เข้าใจมากที่สุด และเป็นประโยชน์สำหรับการนำไปใช้จัดทำผลงานอย่างมาก
 - 1.4 ได้รับความรู้จากท่านวิทยากรทั้งเนื้อหา หลักเกณฑ์ และแนวทางในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ และการทำวิจัย ได้ดีมาก
 - 1.5 เนื้อหาช่วงบ่ายเข้มข้น และอยากให้ยกตัวอย่างมากขึ้น โดยครอบคลุมตำแหน่งงานด้านผู้ประสานงานภาควิชา เลขานุการ บริหารงานทั่วไป เป็นต้น
2. หัวข้อการอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดเพิ่มเติมในครั้งต่อไป
 - 2.1 การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)
 - 2.2 การวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน
 - 2.3 วิธีการทำวิจัยที่มีกลุ่มตัวอย่างน้อย หรือการเก็บสถิติงานวิจัยที่มีบริบทน้อย
 - 2.4 การใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ การวิจัย หรืองานสังเคราะห์ที่เหมาะสมต่อการทำผลงาน
 - 2.5 ต่อยอดการอบรมครั้งนี้ แต่ต้องเป็นแบบเชิงปฏิบัติการ โดยตั้งเป้าหมายผู้เข้าอบรมจะมีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

