


กำหนดการอบรม  
โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน  
“เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ”  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565  
ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อบรมผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

---

วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.15 น. กล่าวรายงาน  
โดย ผู้อำนวยการกองการบริหรงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร  
▶ นายอารมย์ จินน้อย  
กล่าวเปิดโครงการ  
โดย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
▶ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย
- 09.15 – 12.15 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้  
- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ  
- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)  
โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน
- 12.15 – 13.15 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.15 – 16.15 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้  
- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) (ต่อ)  
- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ  
- การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal)  
- กิจกรรมถาม-ตอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ  
โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ:**
- บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการบริหรงานบุคคล [www.personnel.nu.ac.th/home/](http://www.personnel.nu.ac.th/home/) และสแกนลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่ 
  - ผู้เข้าอบรมต้องลงชื่อเข้าร่วมโครงการทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย ตลอดโครงการฯ โดยใช้ชื่อเข้าร่วมโครงการตาม NU Account เพื่อรับใบประกาศนียบัตรฯ (ศึกษาเพิ่มเติมได้จากคู่มือ)
  - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
  - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กองการบริหรงานบุคคล โทร. 0-5596-1172