**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร**

**แบบ ตท.๑**

(เขียนที่)……………………....……………...............

วันที่….....…เดือน……………………พ.ศ……..…....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า...............................................................................................................................................

🞎 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย

🞎 พนักงานราชการ

🞎 ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.........................................................................สังกัด..........................................................................ขออนุญาต 🞎 ลากิจส่วนตัว 🞎 ลาพักผ่อน ณ ประเทศ.................................................................................

ตั้งแต่วันที่.......................................................................ถึงวันที่.......................................................................

มีกำหนด.......................วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ พ.ศ.....................**  ๑. ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว.....................ครั้ง  ๒. ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ...............................  ตั้งแต่วันที่.............................ถึงวันที่..........................  ระยะเวลา.............................วัน  ๓. จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้.........วัน  (ลงชื่อ)..............................................................ผู้ตรวจสอบ  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่........./............................./................ | **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด**  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  (ลงชื่อ)...............................................................  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่........./............................./................ |
| **ผู้มีอำนาจอนุญาต**  🞎 อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ  🞎 อื่นๆ ............................................  (ลงชื่อ)...............................................................  ตำแหน่ง.............................................................  วันที่........./............................./................ | |

**หมายเหตุ**  กรณีขออนุญาตลากิจส่วนตัว หรือ ลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาพร้อมแบบ ตท.๑ ด้วย