# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ. .**

**ที่ . .วันที่. .**

**เรื่อง**  ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล .

**เรียน**  อธิการบดี

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...................................................................................................................

□ ข้าราชการ □ ลูกจ้างประจำ □ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร □ พนักงานราชการ □ อื่น ๆ (ระบุ)..................................... ตำแหน่ง......................................................ระดับ........................................................สังกัด.............…............................…....………….………………

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล ดังนี้

|  |
| --- |
|  **รายการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ** |
| รายการ | เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง |
| □ **ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว**  **และหรือชื่อสกุล** | ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว และหรือชื่อสกุล ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| □ **ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล**  **กรณี การสมรส** | ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล ( ) สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง” ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| □ **ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล**  **กรณี การหย่า** | ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญการหย่า ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล ( ) สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง” ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| □ **ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่** | ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| □ **อื่น ๆ** ( ) ขอเปลี่ยนแปลง User NU ตามชื่อ – สกุลใหม่............................................................................................................ ( ) อื่น ๆ (ระบุ).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 ..................................................................ชื่อผู้ขอ

(.................................................................)