

**สมรรถนะของบุคลากรในมหาวิทยาลัยนเรศวร**

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
1	การให้คำปรึกษา	1.ครู(ในระดับต้องมีความรับผิดชอบ) 2.นักกายภาพบำบัด 3.พยาบาล 4.แพทย์ 5.เภสัชกร 6.นักจิตวิทยา 7.นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 8.นักวิชาการศึกษา 9.นักสังคมสงเคราะห์ 10.นิติกร 11.บุคลากร
2	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	1.แพทย์
3	การควบคุมดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	1.ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา 2.นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4	การควบคุมและดูแลอุปกรณ์ด้านระบบเครือข่าย	1.วิศวกรคอมพิวเตอร์
5	การควบคุมและดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	1.นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
6	การควบคุมและดูแลเครื่องมือรังสีเทคนิค	1.นักรังสีเทคนิค
7	การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงาน	1.นักรังสีเทคนิค 2.เจ้าหน้าที่วิจัย 3.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8	การตรวจสอบคุณภาพและการใช้เครื่องมือวัด/ทดสอบ	1.ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 2.พนักงานวิทยาศาสตร์ 3.นักเทคนิคการแพทย์ 4.นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ 5.นักวิทยาศาสตร์ 6.นักวิชาการเวชสถิติ 7.นักวิชาการศึกษา

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
9	การจัดระบบซอฟต์แวร์	1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2. วิศวกรคอมพิวเตอร์ (ระดับมากกว่านักวิชาการคอมพิวเตอร์)
10	การช่างสังเกต	1. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 2. พนักงานวิทยาศาสตร์(ระดับมากกว่าผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์) 3. นักเทคนิคการแพทย์ 4. ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร 5. เจ้าหน้าที่วิจัย 6. นักวิชาการเกษตร(ระดับมากกว่าผู้ปฏิบัติงานการเกษตร) 7. นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ 8. นักวิทยาศาสตร์
11	การรับและการให้ข้อมูลป้อนกลับในการทำงาน	1. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
12	การเรียนรู้และพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี	1. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์(ระดับมากกว่าเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์) 3. วิศวกรคอมพิวเตอร์
13	การสื่อสารด้วยวาจา	1. พนักงานโทรศัพท์
14	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย	1. วิศวกรคอมพิวเตอร์
15	การวิเคราะห์ต้นทุน	1. สถาปนิก
16	การวิเคราะห์และรายงานผล	1. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน
17	การรับฟัง ความเข้าใจ และการตอบสนอง	1. นักจิตวิทยา 2. นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 3. นักสังคมสงเคราะห์
18	การออกแบบงานวิจัย	1. เจ้าหน้าที่วิจัย 2. นักวิจัย
19	การติดต่อประสานงาน	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2. นักวิชาการศึกษา 3. นักวิเทศสัมพันธ์

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
20	การทำงานได้ด้วยตนเอง	1.บุคลากร
21	การบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด	1.ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 2.พนักงานห้องสมุด (ระดับมากกว่าผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด) 3.นักเอกสารสนเทศ 4.บรรณารักษ์
22	ความเข้าใจในองค์กร	1.พนักงานโทรศัพท์
23	ความคล่องแคล่วว่องไว	1.พนักงานแปล
24	การควบคุมและดูแลเครื่องมือทันตกรรม	1.ช่างทันตกรรม 2.ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
25	ความเข้าใจผู้อื่น	1.ผู้ช่วยเหลือคนไข้ 2.ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล 3.นักกายภาพบำบัด 4.พยาบาล 5.แพทย์ 6.นักวิชาการโภชนาการ
26	ความซื่อสัตย์สุจริต	1.เจ้าหน้าที่บริการการเงินและบัญชี 2.นักตรวจสอบภายใน 3.นักวิชาการการเงินและบัญชี 4.เภสัชกร 5.พนักงานพัสดุ(ความซื่อสัตย์) 6.นักวิชาการพัสดุ(ความซื่อสัตย์) (ระดับมากกว่าพนักงานพัสดุ) 7.นิติกร(ในวิชาชีพ)
27	ความชำนาญในงานศิลป์	1.ช่างศิลป์ 2.นักวิชาการช่างศิลป์ (ระดับมากกว่าช่างศิลป์)

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
28	ความละเอียดรอบคอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ช่างเขียนแบบ</li> <li>2.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>3.ช่างศิลป์</li> <li>4.พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์(ระดับมากกว่าช่างคอมพิวเตอร์)</li> <li>5.ช่างทันตกรรม</li> <li>6.เจ้าหน้าที่บริการการเงินและบัญชี</li> <li>7.นักตรวจสอบภายใน</li> <li>8.นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>9.นักเทคนิคการแพทย์</li> <li>10.นักรังสีเทคนิค</li> <li>11.พยาบาล</li> <li>12.แพทย์</li> <li>13.เภสัชกร</li> <li>14.สถาปนิก(ระดับมากกว่าช่างเขียนแบบ)</li> <li>15.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>16.นักวิชาการช่างศิลป์(ระดับมากกว่าช่างศิลป์)</li> <li>17.พนักงานธุรการ</li> <li>18.พนักงานพัสดุ</li> <li>19.นักวิชาการพัสดุ(ระดับมากกว่าพนักงานพัสดุ)</li> <li>20.นักวิชาการโภชนาการ</li> <li>21.นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>22.นิติกร</li> <li>23.บุคลากร</li> <li>24.ช่างฝีมือ ชั้น 2</li> <li>25.ช่างไม้</li> <li>26.นักการภารโรง</li> <li>27.พนักงานขับรถยนต์</li> </ol>

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
	ความละเอียดรอบคอบ (Attention to Details) (ต่อ)	28.พนักงานเข้าและเย็บเล่ม 29.พนักงานบริการอัดสำเนา 30.พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1 31.พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 3 32.พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 4 33..ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม 34.ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม 35.นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
29	ความเชี่ยวชาญในงาน	1.นักวิจัย
30	ความชำนาญในงานด้านเทคนิค	1.ครู 2.ช่างเทคนิค 3.นายช่างอิเล็กทรอนิกส์(ระดับมากกว่าช่างเทคนิค) 4.ช่างยูนิตทำฟัน 5.วิศวกรไฟฟ้า 6.วิศวกร
31	ความรู้ในการดูแลผู้ป่วยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.ผู้ช่วยเหลือคนไข้ 2.ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
32	ความสามารถในการสนับสนุนงานพยาบาล	1.ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
33	ความอดทนอดกลั้น	1.ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
34	ความรู้ในด้านการตรวจสอบภายใน	1.นักตรวจสอบภายใน
35	ความรู้ด้านการใช้เครื่องมือทางฟิสิกส์(เครื่องมือ ถ่ายภาพบัพัต)	1.นักถ่ายภาพบัพัต
36	ความมั่นคงทางอารมณ์(EQ)	1.นักจิตวิทยา 2.นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 3.นักสังคมสงเคราะห์
37	ความสามารถในการจัดทำแผนและงบประมาณ	1.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
38	ความรู้เรื่องหลักเวชสถิติ	1. นักวิชาการเวชสถิติ
39	ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	1. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 2. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ (ระดับมากกว่าช่างคอมพิวเตอร์)
40	ความรับผิดชอบในงาน	1. คนงาน 2. คนงานห้องทดลอง 3. คนสวน 4. ช่างฝีมือ ชั้น 2 5. ช่างไม้ 6. นักการภารโรง 7. พนักงานขับรถยนต์ 8. พนักงานเข้าและเย็บเล่ม 9. พนักงานบริการอัดสำเนา 10. พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1 11. พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 3 12. พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 4
41	ความยืดหยุ่นในการทำงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 2. พนักงานธุรการ 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
42	จิตสำนึกด้านความสะอาด	1. นักวิชาการโภชนาการ
43	จิตสำนึกด้านความปลอดภัย	1. ช่างเทคนิค 2. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ระดับมากกว่าช่างเทคนิค) 3. พนักงานแปล 4. ช่างยูนิตทำฟัน 5. วิศวกรไฟฟ้า 6. วิศวกร 7. พนักงานขับรถยนต์
44	ทักษะการสอนแนะ	1. ครู

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
45	ทักษะการออกแบบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ช่างเขียนแบบ</li> <li>ช่างศิลป์</li> <li>นักประชาสัมพันธ์</li> <li>สถาปนิก(ระดับมากกว่าช่างเขียนแบบ)</li> <li>นักวิชาการช่างศิลป์(ระดับมากกว่าช่างศิลป์)</li> </ol>
46	ทักษะการซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>ช่างเทคนิค(รวมคำนวณและประมาณราคาและการรายงาน)</li> <li>นายช่างอิเล็กทรอนิกส์(รวมคำนวณและประมาณราคา) (ระดับมากกว่าช่างเทคนิค)</li> <li>พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์(ระดับมากกว่าช่างคอมพิวเตอร์)</li> <li>ช่างยูนิตทำพื้น</li> <li>วิศวกรไฟฟ้า(รวมคำนวณและประมาณราคา)</li> <li>วิศวกร(รวมคำนวณและประมาณราคา)</li> </ol>
47	ทักษะในการทดสอบทางวิทยาศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์</li> <li>พนักงานวิทยาศาสตร์(ระดับมากกว่าผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์)</li> <li>ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร</li> <li>นักวิชาการเกษตร(ระดับมากกว่าผู้ปฏิบัติงานการเกษตร)</li> <li>นักวิชาการโภชนาการ</li> <li>นักวิทยาศาสตร์</li> </ol>
48	ทักษะในการผลิตสื่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ปฏิบัติงาน โสตทัศนศึกษา</li> <li>นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา</li> </ol>

ลำดับ	สมรรถนะ	ตำแหน่ง
49	ทักษะในการแยกหมวดหมู่และจัดเรียง	1.ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 2.พนักงานห้องบัตร 3.พนักงานห้องสมุด(ระดับมากกว่าผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด) 4.ผู้ปฏิบัติงานเกสซกรรม 5.เจ้าหน้าที่เวชระเบียน 6.นักเอกสารสนเทศ 7.บรรณารักษ์
50	ทักษะการสนับสนุนด้านทันตกรรม	1.ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
51	ทักษะการสนับสนุนด้านเกสซกรรม	1.ผู้ปฏิบัติงานเกสซกรรม
52	ทักษะในการแสวงหาข้อมูล	1.นักตรวจสอบภายใน 2.นักวิเทศสัมพันธ์
53	ทักษะในการเบิกจ่ายเงินและควบคุมงบประมาณ	1.นักวิชาการเงินและบัญชี
54	ทักษะในการติดต่อสื่อสาร	1.นักประชาสัมพันธ์ 2.ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
55	ทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล	1.เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 2.นักวิชาการคอมพิวเตอร์(ระดับมากกว่าเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์)
56	ทักษะในการเขียนโปรแกรม	1.เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 2.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับมากกว่าเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์)
57	ทักษะด้านสต็อกสินค้า(คลังยา)	1.เภสัชกร
58	ทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	1.นักวิชาการพัสดุ (ระดับมากกว่าพนักงานพัสดุ)
59	ทักษะในการจัดงานแสดง	1.นักวิชาการละครและดนตรี
60	ทักษะการแปล	1.นักวิเทศสัมพันธ์