



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ 10108
วันที่ 14 ส.ค. 2558
เวลา 17.20 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๑๓

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๔๐๙๐ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองการบริหารงานบุคคล มีความประสงค์จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้บรรลุผลการพัฒนากองการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องและให้การบริหารงานบุคคลครอบคลุมภารกิจหลักของกองการบริหารงานบุคคลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร ต่อไป

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติ
๒. ลงนาม

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

๑ อธิการบดี
12
18-๘-๕8

โครงการการจัดการความรู้การปฏิบัติงานของกองการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการการจัดการความรู้การปฏิบัติงานของกองการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอารมย์ จินน้อย ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวพวงทอง พูลสระคู ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาววิสุทธิณี อัครวงษ์ ผู้ช่วยผู้รับผิดชอบโครงการ
หน่วยงานบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๕๙๖-๑๑๑๓

๓. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยระดับแนวหน้าในกลุ่ม ๑๐ อันดับแรกของประเทศ
ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย
ไปสู่เป้าหมายดังกล่าวที่กำหนดไว้และการปฏิบัติงานที่เป็นระบบจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะส่งเสริม
มหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ ดังนั้นกองการบริหารงานบุคคลจึงดำเนินการจัดการความรู้การ
ปฏิบัติงานที่ดีเพื่อการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบและการให้บริการที่ดีต่อเนื่องโดยขั้นแรกให้ความรู้
กับบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคลก่อนจากนั้นดำเนินการจัดการความรู้ให้สัมฤทธิ์ผล ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนางานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
๓. เพื่อสะท้อนศักยภาพของบุคลากร

๕. แผนการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

KV : การสร้างความเข้าใจ และแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส

ลำดับ	กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖												ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘			
๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ															คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ กองการบริหารงานบุคคล
๒	วางแผน และประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคลและเมื่อมีกิจกรรมแล้วก็จะทำให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกงานอีกในครั้งต่อไป															หน่วยสังคมศาสตร์ งานบริหารงานบุคคล และคุณวินิตา บุญคง
๓	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้จากตัวบุคคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งจากหน่วยงานโดยการทำเสนอเป็น PowerPoint เป็นเอกสาร มีผู้จัดทำและนำ Key word สำคัญสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ห้อง KM กบค. เพื่อ การสร้างความเข้าใจ และแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส															หัวหน้างานกับบุคลากรในงาน คุณวินิตา บุญคง
๔	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่บุคลากร (ก.ค. และ ส.ค.) ในช่วงการประชุมของแม่เหล็กให้บุคลากรนำเสนอความรู้															ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/บุคลากรทุกคน
๕	สรุปความรู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์จากความรู้บุคลากรจัดเก็บอย่างเป็นระบบได้ในเล่มคู่มือ KM กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕															หัวหน้างานกับบุคลากรในงาน
๖	แบ่งเป็นความรู้ที่ได้จากบุคลากรกองการบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นประโยชน์สาธารณะชน ผ่านเว็บไซต์ห้อง KM กบค.															คุณสุภาภรณ์ วรรณช
๗	ยกย่องชื่นชมกับบุคลากรคนสำคัญของกองการบริหารงานบุคคล ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ กบค. ๗.๑ หน่วยงาน ที่มีบุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางานจนเป็นที่ประจักษ์กับผู้อื่นเกิดความรู้ เกิดการพัฒนา นำไปสู่การปฏิบัติราชการ การให้บริการที่ดีได้สำเร็จ (Best Practice) ๗.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ จุลสาร จดหมายข่าว ๗.๓ แจกแบบสอบถามของโครงการจัดการเรียนรู้															ผู้กล่าวคำยกย่องซึ่งชมโดย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

๖. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่ดำเนินงาน

- ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๕๘

- สถานที่ดำเนินงาน

ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๒ ผู้บริหารกองการบริหางานบุคคล จำนวน ๓ คน

๗.๓ บุคลากรสังกัดกองการบริหางานบุคคล จำนวน ๓๑ คน

รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน

๘. งบประมาณ

ไม่มี

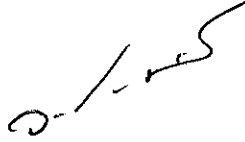
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยยึดที่งานเป็นหลักอย่างแท้จริง

๙.๒ ส่งผลดีต่อบุคลากรกองการบริหางานบุคคลดำเนินการให้บริการด้านงานบุคคลอย่างดีเยี่ยม

๙.๓ ส่งผลให้ได้บุคลากรที่มีทักษะด้านการสกัดองค์ความรู้

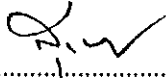
๙.๔ นำมาใช้ประกอบการประเมินเกณฑ์ตัวบ่งชี้ ๒.๓ (สกอ. ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้) ได้



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร