



คำสั่งกองการบริหารงานบุคคล

ที่ ๖ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๗๙๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

ประธาน CKO (Chief Knowledge Officer)

๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ของการจัดการความรู้ (KM)
- ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน (KM)

มีหน้าที่ดังนี้

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

คณะทำงานจัดการความรู้

๓. หัวหน้างานสวัสดิการ ประธานคณะทำงาน (KM)

๔. หัวหน้างานการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง กรรมการ

๕. หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กรรมการ

๖. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ กรรมการ

๗. หัวหน้างานธุรการ กรรมการ

๘. หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน กรรมการ

๙. นางปัทมา มีบุญ กรรมการ

๑๐. นางสาวทัศนีย์ แยมทัศน กรรมการ

๑๑. นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์ กรรมการ

๑๒. นางสาวปวีณา ดิษร กรรมการ

๑๓. นางสาวสุภาพร บุญวังแร่ กรรมการ

๑๔. นางสาวสุภาพร ดุยแสง กรรมการ

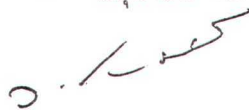
๑๕. นางนันทนา พูลเขตนคร กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) วางแผนดำเนินงาน ประสานงาน รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล พร้อมกับจัดทำข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำมารายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในแต่ละตัวบ่งชี้
- ๒) วิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- ๓) รายงานและกรอกข้อมูลสู่ระบบ Q – ANT (Quality Assurance for Non – Teaching)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพวงทอง พูลสระคู)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



คำสั่งกองการบริหารงานบุคคล

ที่ ๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในกองการบริหารงานบุคคล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ปรับปรุงแก้ไข ๒๕๔๕) มาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ทุกระดับประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของกองการบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๗๙๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

- | | | |
|--|-------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง | | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม | | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ | | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานธุรการ | | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน | | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานสวัสดิการ | | กรรมการ |
| ๘. นางปัทมา | มีบุญ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวทัศนีย์ | แย้มทัศน์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุภาวดี | รอดสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปวีณา | ดิษร | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุภาพร | บุญวังแร่ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพิชญ์สินี | บริรุ่งมงคล | กรรมการ |
| ๑๔. นางนันทนา | พูลเขตนคร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวสุภาพร | อุยแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

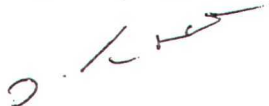
๘. นางสาวทัศนีย์ แยมทัศน	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปวีณา ดิษร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาพร บุญวังแร่	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาพร ฉุยแสง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสรณัฐกุล วัฒนะกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อท่านประธาน
- ๓) ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ๔) ประสานงานกับที่ปรึกษาและทีมงาน
- ๕) นัดประชุมและทำรายงานการประชุม
- ๖) รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
- ๗) นำผลงาน (KM) ที่สกัดออกมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพวงทอง พูลสระคู)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



คำสั่งกองการบริหารงานบุคคล

ที่ ๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

อนุสนธิคำสั่งกองการบริหารงานบุคคล ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งนางนันทนา พูลเชตนคร เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๗๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองการบริหารงานบุคคล ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

ประธาน CKO (Chief Knowledge Office)

๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
หน้าที่

- ๑) ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ ของการจัดการความรู้ (KM)
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน
ที่ปรึกษา

๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน (KM)
หน้าที่

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน
คณะทำงานจัดการความรู้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้างานสวัสดิการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการ |
| ๗. นางปัทมา มีบุญ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. วางแผนดำเนินงาน ประสานงาน รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผล พร้อมกับจัดทำข้อมูลหลักฐานต่างๆ เพื่อนำมารายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในแต่ละตัวบ่งชี้
๒. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๓. รายงานและกรอกข้อมูลสู่ระบบ Q – ANT (Quality Assurance for Non - Teaching)
๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทางด้านเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ และเป็นไปตามนโยบายทางมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



คำสั่งกองการบริหารงานบุคคล

ที่ ๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในกองการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

อนุสนธิคำสั่งกองการบริหารงานบุคคล ที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้ง
นางนันทนา พูลเขตนคร เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในกองการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ปรับปรุงแก้ไข ๒๕๔๕) และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๗๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่
๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองการบริหารงานบุคคล ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการ |
| ๗. นางปัทมา มีบุญ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวทัศนีย์ แยมทัศน์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปวีณา ดิษร | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุภาพร บุญวังแร่ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพิชญ์สินี บริรุ่งมงคล | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานสวัสดิการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสรายุชล วัฒนะกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวสุภาพร ฉุยแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน
- รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อท่านประธาน
- ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ประสานงานกับที่ปรึกษาและทีมงาน
- นัดประชุมและทำรายงานการประชุม
- รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
- นำผลงาน (KM) ที่สกัดออกมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอาร์มย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล