



คำสั่งกองการบริหารงานบุคคล

ที่ ๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๓๗๙๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

ประธาน CKO (Chief Knowledge Officer)

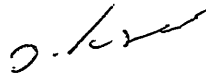
๑. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
มีหน้าที่ดังนี้
 - ให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ของการจัดการความรู้ (KM)
 - ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน
ที่ปรึกษา
๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสหเวชศาสตร์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน KM
มีหน้าที่ดังนี้
 - ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน
คณะทำงานจัดการความรู้
๓. หัวหน้างานสวัสดิการ ประธานคณะทำงาน KM
๔. หัวหน้างานการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง กรรมการ
๕. หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม กรรมการ
๖. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ กรรมการ
๗. หัวหน้างานธุรการ กรรมการ
๘. หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน กรรมการ
๙. นางปัทมา มีบุญ กรรมการ
๑๐. นางสาวทัศนีย์ แยมทัศน์ กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์ กรรมการ
๑๒. นางสาวปวีณา ดิษร กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาพร บุญวังแร่ กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาพร อูยแสง กรรมการ
๑๕. นางนันทนา พูลเชตนคร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน
- รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อท่านประธาน
- ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ประสานงานกับที่ปรึกษาและทีมงาน
- นัดประชุมและทำรายงานการประชุม
- รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
- นำผลงาน KM ที่สกัดออกมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ตำแหน่ง



(นางนันทนา พูลเขตนคร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป