

- งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน นางสาวสุภาพร บุญวังแร่
- งานสวัสดิการ นางสาวสุภาพร ฉุยแสง

4. นำเอกสารที่สกัดออกมาจากทุกงานจำนวน 6 แผ่นขึ้น เว็บไซต์ กองการบริหารงานบุคคลส่วนของ KM เพื่อเผยแพร่ต่อไป
5. นำเอกสารจากทุกงานมาจัดเล่ม KM ของกองการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ 2556 ประกอบด้วย
 - 5.1 หน้าปก
 - 5.2 คำนำ ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
 - 5.3 สารบัญ
 - 5.4 เนื้อหา
 - 5.5 ภาคผนวก ประกอบด้วย สรุปแบบประเมินโครงการ KM คำสั่ง ประกาศ ภาพกิจกรรม
6. แจกแบบประเมินโครงการ KM ประจำปีงบประมาณ 2556 ครั้งสุดท้ายในกิจกรรม KM
7. มอบรางวัลกับหน่วยงาน บุคลากร KM ยกย่องตามแผนการดำเนินงาน และมอบสื่อ KM ให้ที่ปรึกษา ด้านการจัดการความรู้กองการบริหารงานบุคคล
8. เสร็จกิจกรรม KM ปีงบประมาณ 2556 เตรียมรับการประเมินตรวจสอบในตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)