



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ โทร. ๑๑๗๒.....

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๓)/๐๒๗๓..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘.....

เรื่อง การจัดกิจกรรม ๕ ส. กองการบริหารงานบุคคล (เฉพาะกิจ).....

เรียน ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมอบให้สำนักงานอธิการบดีเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินโครงการฯ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสลา ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกองการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- ให้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. (เฉพาะกิจ) ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

ทุกฝ่ายวันศุกร์ของสัปดาห์ตามนโยบายอย่างเข้มข้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. มอบให้งานธุรการ ประชาสัมพันธ์ทางระบบ e - document ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไปอย่างเคร่งครัด

๒. มอบให้งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นเพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงต่อไป

(นางสายทิพย์ มะศักดิ์)

บุคลากร

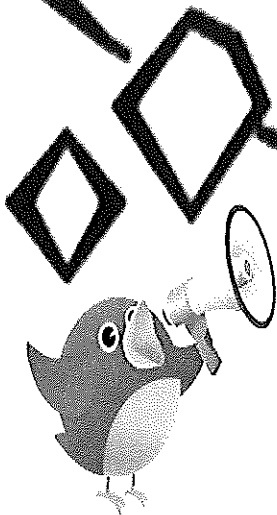
- เห็นชอบ "ขอ" ๒๗/๕๘

๒๗/๕๘ ๒ รว

๒๗/๕๘

๒๗ พ.ค. ๕๘

ทุกวันศุกร์ บ่ายโมงเป็นต้นไป
เชิญชวนพี่น้อง กบค. ร่วมใจกันทำ 5 ส
เพื่อสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
เหมาะกับการทำงานและให้บริการ
เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป





ประกาศกองการบริหารงานบุคคล

เรื่อง นโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ ส กองการบริหารงานบุคคล

ด้วย กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนโยบายให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องทำงานและบริเวณโดยรอบให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย น่าอยู่อาศัย และเกิดความประทับใจแก่ผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดนโยบายเป็นแนวทางปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ดังนี้

๑. เสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี มีระเบียบวินัย ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เสมือนเป็นกิจกรรมประจำ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้การสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ และดูแลให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส บรรลุตามแผนปฏิบัติงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแกนนำในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตลอดจนให้คำแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหา โดยให้ถือเป็นภารกิจสำคัญ
๔. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปลายวันศุกร์ของสัปดาห์
๕. พัฒนาการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
๖. จัดให้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล