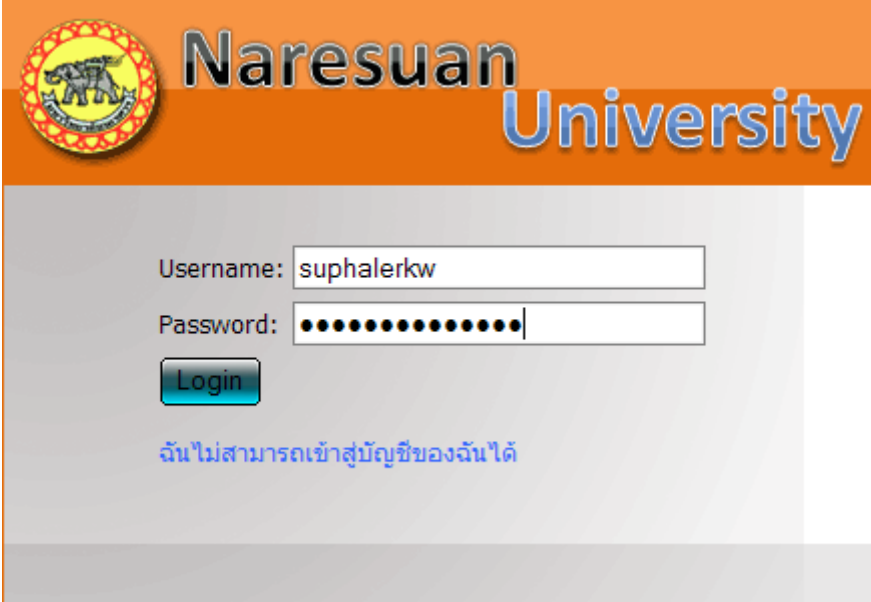


## คู่มือการประเมินสมรรถนะตัวเองผ่านระบบออนไลน์



รูปที่ 1

1. จากรูปที่ 1 ทำการ Login ผ่านระบบ NUNET Single Sign On ของ สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยท่านต้องใช้ User ที่ได้ทำการขอกับ สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการเล่น Internet เท่านั้น ถ้ากรณีลืมหรือไม่มี User ให้ท่านคลิกที่ **ฉันไม่สามารถเข้าสู่บัญชีของฉันได้** หรือประสานไปยังเจ้าหน้าที่ สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กรณีเกิด Login แล้วขึ้น Error ข้างล่างเป็นตัวเลข A0001 ให้ลองกดที่ Login ใหม่อีกครั้งแต่ถ้าเป็น A0021 แสดงว่า User หรือ Password ของท่านที่ คีย์เข้าระบบผิด)
2. เมื่อ Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าสู่ระบบประเมินสมรรถนะตัวเองผ่านระบบออนไลน์ที่ทาง กอง การบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้น โดยให้ท่านทำตามขั้นตอนดังนี้

## กรณารอรายละเอียด

ชื่อ :

นามสกุล :

ตำแหน่ง :

ตำแหน่งทางบริหาร :

คณะ : คณะนิติศาสตร์

รูปที่ 2.1

2.1 ให้ท่านกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบตามช่องข้อมูล ยกเว้น ตำแหน่งทางบริหาร ให้เลือกเฉพาะผู้ที่มีตำแหน่ง

2.2 เมื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานแล้วระบบจะให้ท่านทำการ ประเมินสมรรถนะตัวเองผ่านระบบออนไลน์ โดยท่านสามารถคลิกดูรายละเอียดของแต่ละระดับของ สมรรถนะต่างๆได้เพื่อใช้ในการตัดสินใจ

2.3 คะแนนประเมินที่ท่านจะใส่ได้จะอยู่ในช่วง 1-5 เท่านั้นตามคำอธิบายของรายการสมรรถนะ

2.4 ท่านต้องกรอกคะแนนให้ครบถ้วนทุกรายการ

2.5 กรอกข้อมูลในด้านความต้องการฝึกอบรม และ ข้อคิดเห็น ถ้าท่านมี

2.6 คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน แล้วระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของท่านพร้อมทั้งแสดงรายงานเพื่อให้ท่านปริ้นส่งทางกองการบริหารงานบุคคล