**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ**

**ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)**

**………………………………………….**

**• หลักเกณฑ์การพิจารณา**

1. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้าประจำครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้นำจำนวนเงินที่ได้ใช้ในการเลื่อนครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐) มาหักออกก่อน (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)
2. จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวมกันทั้งปีสองขั้นจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้พิจารณาจากผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน** | **คะแนน (ร้อยละ)** | **การเลื่อนขั้นค่าจ้าง** |
| ดีเด่น | ๙๐ – ๑๐๐ | ๑ ขั้น |
| เป็นที่ยอมรับได้ | ๖๐ – ๘๙ | ๐.๕ ขั้น |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐ | ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง |

**ดีเด่น**  หมายถึงผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐาน

 หรือข้อกำหนด หรือดีเด่น

**เป็นที่ยอมรับได้** หมายถึง ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน

 หรือข้อกำหนด หรือยอมรับได้

**ต้องปรับปรุง** หมายถึงผลงานหรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน

 หรือมีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

• **การดำเนินการ**

1. คณะ/หน่วยงาน พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำตามผลการประเมินฯ และกรอกรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนขั้นของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ **ตามแบบฟอร์ม ส่งกลับไปยังกองการบริหารงานบุคคล** **ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐**
2. **Download แบบฟอร์มได้ที่** [**http://www.personnel.nu.ac.th/**](http://www.personnel.nu.ac.th/)

Call Center : งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๕

นางสาวหิรัญญา สิทธิจักร บุคลากรชำนาญการ

นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยทา บุคลากรชำนาญการ

นางสาวสุภาพร บุญวังแร่ บุคลากรปฏิบัติการ