



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรจากหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์

ทั้งนี้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงาน ณ คณะมนุษยศาสตร์ ต้องมีหนังสือยินยอมจากต้นสังกัดให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์

๑. ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิชาชีพเทคนิค วิชาการชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน
- มีความสามารถซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย
- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค
- ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิชาชีพเทคนิค วิชาการชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเขียนแบบวงจรไฟฟ้า แบบชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ทดสอบ ซ่อม บำรุง รักษา ติดตั้ง ปรับแต่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีระบบการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีความพร้อมในการใช้งาน

- ตรวจสอบ ทดสอบ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ได้รับมาใหม่ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์ทุกชนิดในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

- จัดทำสถิติและบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดังกล่าว พิจารณาจัดซื้อ จัดหาและควบคุมดูแลการรับจ่าย และทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดจำแนกประเภทและกำหนดคุณสมบัติของวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการวางแผน การพัฒนางาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

- ควบคุมอุปกรณ์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้งาน ซ่อมบำรุง โดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หลักฐานการสมัคร ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๑. ใบสมัคร (กรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน)

๒. ใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบ Transcript

๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

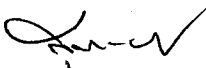
๔. หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด

การพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://www.personnel.nu.ac.th/home/>) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร