



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๒๐ บาท สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- เป็นผู้มีความรู้ระเบียบงานสารบรรณ และหลักในการร่างหนังสือราชการ
- มีความสนใจ ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ
- รู้จักการวางตัวได้เหมาะสม รู้จักกาลเทศะ
- มีความคล่องแคล่ว ว่องไว มีปฏิภาณไหวพริบ ความจำดี
- มีความรู้ทางด้านภาษาเป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- มีความละเอียด รอบคอบ สุขุม และรวดเร็ว
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ สามารถติดต่อประสานงานได้ดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน (เอกสาร)
- มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT

ระดับ A ๒ ขึ้นไป

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สามารถวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- สามารถจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

- มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบงานประยุกต์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบบริการ และระบบเครือข่ายสื่อสารให้เหมาะสมกับระบบงานขององค์กร
- มีความรู้ความสามารถในการจัดสร้างแฟ้มตารางข้อมูล เพิ่มข้อมูลสำหรับการใช้งานเพื่อการตรวจสอบให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และการสร้างรูปแบบโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลพร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึงแฟ้มตารางข้อมูล
- หากมีประสบการณ์การเขียนโปรแกรม หรือเว็บไซต์ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีความรู้ความสามารถพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล ระบบบริการ เครือข่ายสื่อสารข้อมูล การพัฒนาระบบงานประยุกต์ และวิธีเขียนโปรแกรมคำสั่ง
- มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก่ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- มีทักษะการประสานงาน และความร่วมมือ
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ฐานข้อมูล , Microsoft Office)
- มีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- มีทักษะการเจรจาต่อรอง
- มีความละเอียด รอบคอบ และอดทน
- มีความเข้าใจในปัจเจกบุคคล มีการยืดหยุ่น และประนีประนอม
- มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม
- ๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รั้วุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๓. **หลักฐานการสมัคร** (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบ Transcript

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๖ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

๔. **หลักฐานการสอบ**

๔.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๕. **การวัดความรู้ภาษาอังกฤษ**

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ CEPT ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ CEPT ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ยกเว้น ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบภาษาอังกฤษ CEPT ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

๖. **การพิจารณาคัดเลือก** ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ** ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๘. **การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ**

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๔/ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ...

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)
กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://www.personnel.nu.ac.th/home/>)
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร