



## ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๒๐ บาท สังกัด กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

#### ๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ , ระบบสารสนเทศ , วิศวกรรมซอฟต์แวร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๔ สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้

๑.๕ สามารถใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานให้รองรับกับอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความสามารถในการเขียนชุดคำสั่งบนระบบฐานข้อมูล Oracle , Microsoft SQL Sever หรือมีความสามารถในการใช้ภาษา PHP (PHP framework เช่น Yii2 , Laravel , Phalcon หรืออื่น ๆ) , Java , HTML5 , CSS , JavaScript (ES6) (JavaScript Framework เช่น NodeJs , AngularJs , ExpressJs หรืออื่น ๆ) , ASP , Net สามารถพัฒนา Mobile Application ได้ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๗ มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

๑.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน อดทนและขยัน กระตือรือร้น มีไหวพริบ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๙ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอนุโลม

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภา มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีครบสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๓. **หลักฐานการสมัคร** (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบ Transcript

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล , เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๖ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

#### ๔. **หลักสูตรการสอบ**

๔.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

#### ๕. **การวัดความรู้ภาษาอังกฤษ**

การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ CEPT ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ CEPT ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ยกเว้น ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบภาษาอังกฤษ CEPT ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษ (Cambridge English Placement Test) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

#### ๖. **เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค ตามข้อ ๔ โดยจะต้องมีคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้สอบได้ต้องมีคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษ CEPT ใน ระดับ A ๒ ขึ้นไป

#### ๗. **การประกาศรายชื่อ**

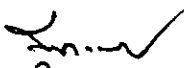
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนฯ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<http://www.personnel.nu.ac.th/home/>) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร