



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ตำแหน่ง อาจารย์

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนวุฒิกการศึกษาระดับปริญญาเอก เดือนละ 32,300 บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านบริหารธุรกิจ
- 1.2 วุฒิกการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นสมัครต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.
- 1.3 หากมีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์การสอนด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี และหรือมีบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติจะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 1.4 มีผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนภาษาอังกฤษ รายละเอียดผลคะแนน ดังนี้

ประเภทบุคคล	คะแนน			
	TOEFL iBT	IELTS	CU-TEP	CEPT
1. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	ยกเว้น	ยกเว้น	ยกเว้น	ยกเว้น
2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย	60 - 78	6.0	70	B2

1.5 ไม่ติดภาระการใช้ทุนการศึกษาของสถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ

1.6 ผู้มีคุณสมบัติที่ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ มีดังนี้

- 1.6.1 มีประสบการณ์การสอน
- 1.6.2 มีผลงานวิจัย และหรือทักษะด้านการวิจัย
- 1.6.3 มีผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติหรือแสดงหลักฐานไม่ตรงตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครหลังจากที่เข้ามาปฏิบัติงานแล้ว ให้ถือว่ายกเลิกสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 โดยอนุโลม
- 2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามมาตรฐาน ก.พ.อ. และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักฐานการสมัคร

- 3.1 ใบสมัคร
- 3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบ Transcript ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่นานเกินกว่า 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน
- 3.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

4. การสมัคร

- 4.1 ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ http://www.bec.nu.ac.th/2015/download_doc.php
- 4.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ มายัง หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 0 5596 4819 และ 0 5596 4818

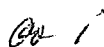
สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คณะฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์เบื้องต้นทันที หากคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

5. การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 สอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบการสอน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นกับคณะกรรมการคัดเลือกของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
- 5.2 หากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ข้อ 5.1 ต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 5.3 อนุมัติผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ หญิง ชาย สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส ไม่มี มี (ระบุ).....
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
บุตร ไม่มี มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail Line ID :

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)...../...../...../...../...../.....					
(2)...../...../...../...../...../.....					
(3)...../...../...../...../...../.....					
(4)...../...../...../...../...../.....					
(5)...../...../...../...../...../.....					
(6)...../...../...../...../...../.....					

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ไม่ใช่ ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)...../...../...../...../.....				
(2)...../...../...../...../.....				

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ใช่ ไม่ใช่
 ทั้งนี้ โดย ใช้ทุนส่วนตัว ได้รับทุน (ระบุ)

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ไม่มี มี

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)...../...../.....		
(2)...../...../.....		
(3)...../...../.....		
(4)...../...../.....		
(5)...../...../.....		
(6)...../...../.....		

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....
โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รับเงินเดือนในระดับ.....อัตรา.....บาท งบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- (1) ดำรงตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....
.....
- (2) ดำรงตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....
.....
- (3) ดำรงตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....
.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (ไปประระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(ไปประระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(ไปประระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
.....

- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์
ขอสมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 1 รูป
 (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
 (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
 (5) ใบรับรองการตรวจร่างกายและใบรับรองการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาล จำนวน.....ฉบับ
 (6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง
ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

