

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ

วันที่ 3 เมษายน 2566 และวันที่ 5 เมษายน 2566

ณ อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams



จากการจัดโครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีแนวทางและเทคนิคในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ รวมทั้งสามารถเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ รวมทั้งต่อยอดการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม Career path ต่อไป เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 และวันที่ 5 เมษายน 2566 ในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น จำนวน 447 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 298 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 242 คน คิดเป็นร้อยละ 81.20 และเพศชาย จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 18.80 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 54.40 รองลงมา มีอายุอยู่ในช่วง 30-40 ปี จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 30.50 อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 10.40 และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.70 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 186 คน คิดเป็นร้อยละ 62.40 รองลงมา เป็นระดับคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 35.90 ระดับคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00 และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.70 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 88.90 รองลงมา เป็นข้าราชการ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70 และพนักงานราชการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 42.00 รองลงมา สังกัดกลุ่มสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนวิชาการ จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 29.50 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 16.10 และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 12.40 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นต่อการดำเนินการจัดโครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.54) และเมื่อพิจารณา รายละเอียด พบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.79) รองลงมา คือ การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน และการตอบข้อซักถามในการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.76) เท่ากัน การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย (ค่าเฉลี่ย 4.75) การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.74) เนื้อหาสาระในการอบรมครบถ้วน (ค่าเฉลี่ย 4.73) ความพึงพอใจ

ในการใช้โปรแกรมอบรมออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย 4.71) ความเหมาะสมของวิธีการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย 4.69) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.45) หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด (ค่าเฉลี่ย 4.35) และท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมอบรม หรือแก่ผู้อื่นได้ (ค่าเฉลี่ย 4.31) ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) ดังนี้

1. ด้านปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 300 คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 447 คน คิดเป็นร้อยละ 149 (บรรลุตาม KPI ที่ระบุว่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80)
2. ด้านคุณภาพ : ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.54) (บรรลุตาม KPI) (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในภาพรวม ดังนี้

1. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้และเทคนิคที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน หรือผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำได้ ภายในระยะเวลาเท่าไร
 - 1.1 ภายในระยะเวลา 2 ปี
 - 1.2 ภายในระยะเวลา 1 ปี
 - 1.3 ภายในระยะเวลา 3 ปี
2. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้
 - 2.1 เป็นการอบรมที่ดี ได้รับความรู้และประโยชน์อย่างมาก อยากให้มีการจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2 วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก อธิบายชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย พร้อมยกตัวอย่างให้เห็นภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้
 - 2.3 ขอบพระคุณท่านวิทยากรและทีมงาน ที่จัดโครงการอบรมได้อย่างดีมาก
 - 2.4 อยากให้จัดอบรมในรูปแบบ Onsite เพื่อจะได้รับความรู้ของเนื้อหาครบถ้วนทั้งหมด
3. หัวข้อการอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดเพิ่มเติมในครั้งต่อไป
 - 3.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการในการเขียนผลงานวิจัย (การนำผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่/ การวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น/ R&D/ การทำวิจัยสถาบัน เป็นต้น)
 - 3.2 ความก้าวหน้าในสายงานและขั้นตอนกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน/ เทคนิคหรือข้อควรระวังในการจัดทำผลงาน
 - 3.3 การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)
 - 3.4 จัดอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเหมือนเดิม เนื่องจากมีผู้สนใจหลายคนที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นหรือทบทวนอีกครั้ง

