



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 109822
วันที่ 10 ส.ค. 2565
เวลา 10.21 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. 1174

ที่ อว 0603.01.07(4)/0688

วันที่ 9 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

ด้วย หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหาร และการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ” ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น กองการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “หัวข้อ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ทุกขั้นตอนและปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองการบริหารงานบุคคลจึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมนเรศวร 2 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยจัดโครงการอบรมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

2. ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน 10,500 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2565 ของกองการบริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป หมวดเงินอุดหนุน (โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร)

3. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 มาตรา 10 โดยจ่ายค่าตอบแทนผ่านระบบ E-Banking พร้อมทั้งขอใช้ใบสลิปการโอนดังกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย และใช้หลักฐานการแสดงตัวตนเข้าร่วมโครงการแทนใบเซ็นชื่อเข้าร่วมอบรมฯ

4. ลงนาม ในโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

5. มอบกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนาม

กตทพ/อททว

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิจิตร
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

10 ส.ค. 65

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2565.. มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....กองการบริหารงานบุคคล.....

1. รหัสโครงการ.....ชื่อ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
“หัวข้อ การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล”

Value Chain ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิตหลัก.....รอง การวิจัยหลัก.....รอง
 การบริการวิชาการแก่สังคม.....หลัก.....รอง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ...หลัก...รอง
 บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

- 3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2562-2564)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อนที่.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยง
กับประเพณีของท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่.....แนวทางการขับเคลื่อน.....ตัวชี้วัดที่.....หลัก.....รอง.....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....5.1.....แนวทางการขับเคลื่อน.....5.1.1.....ตัวชี้วัดที่.....5.1.1.1.....หลัก.....รอง.....

- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบายที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน ✓ โครงการ การดำเนินงาน
- 4.2 ภายใต้อำนาจ...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
- 4.3 ลักษณะโครงการ ✓ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.4 วิธีการดำเนินงาน ✓ ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานทุนและการศึกษา กองการบริหารงานบุคคล.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอังคณา อังกลสิทธิ์.....โทร 1174
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางทัศนีย์ แยมทัศน.....โทร 1174
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางทัศนีย์ แยมทัศน.....โทร 1174
- 5.5 ผู้ดูแลระบบ.....นายศุภฤกษ์ วรรณช.....โทร 1172

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ” ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

ดังนั้น กองการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 “หัวข้อ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ทุกขั้นตอนและปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีต่อไป

7.2 เพื่อให้บุคลากรขององค์กร เกิดความตระหนักในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ทุกขั้นตอน และปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต(Output)	1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้ 2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก 3. ดำเนินการจัดโครงการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
เชิงผลลัพธ์(Outcome)	1. ผลการประเมินตนเอง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด 2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน 100

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	542		
ผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล)	คน	10		
วิทยากร	คน	1		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	200		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	300		
บุคลากรกองการบริหารงานบุคคล	คน	31		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

รายการ	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
<p>ชั้นวางแผนงาน (P)</p> <p>1. ขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ</p> <p>2. แจ้งเวียนและเตรียมความพร้อมโครงการ</p>											√		
<p>ชั้นดำเนินการ (D).</p> <p>ดำเนินโครงการ</p>												√	
<p>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</p> <p>สรุปและประเมินผลการ โครงการ</p>												√	
<p>ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A)</p> <p>สรุปรวบรวมและเสนอ มหาวิทยาลัย</p>													√
รวม													10,500

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....10,500.....บาท

งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท

เงินกู้.....บาท

เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายโดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2565 ของกองการ
บริหารงานบุคคล กองทุนทั่วไป หมวดยอดเงินอุดหนุน (โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบบแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (16 คน×50 บาท)	800
2.	ค่าเลี้ยงรับรอง (16 คน×200 บาท)	3,200
3.	ค่าตอบแทนวิทยากร (2,000×3ชั่วโมง)	6,000
4.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500
	รวมทั้งสิ้น	10,500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัด กิจกรรม	วันที่ 26 สิงหาคม 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้องประชุมนเรศวร 2 ชั้น 2 อบรมออนไลน์ โดยใช้ โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
√ ปริมาณ	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึง พอใจอยู่ในระดับ มาก		
√ เวลา	1. ดำเนินการจัดโครงการตรง ตามระยะเวลาที่กำหนด		

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่..... ✓ EdPEx หมวดที่..5.....
 ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์ นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีต่อไป

13.2 บุคลากรเกิดความตระหนักในการรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนและปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้



.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา อังกลีทธิ)

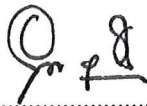
หัวหน้างานทุนและการศึกษา



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

กำหนดการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

“หัวข้อ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล”

วันที่ 26 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 – 12.00 น.

อบรมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

.....

เวลา 08.30 – 08.45 น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
เวลา 08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
เวลา 09.00 – 12.00 น.	รับฟังการบรรยาย “หัวข้อ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล” โดย ท่านอดุล จันทร์ศักดิ์ อธิการบดีศาลปกครองอุดรธานี

หมายเหตุ :

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล <https://hrdreg.nu.ac.th>
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม