



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๑๑๗๒

ที่ อว.๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/ว.๐๑๕๒ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ฯ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก กอง/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีแนวทางและเทคนิคในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ รวมทั้งสามารถเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ รวมทั้งต่อยอดการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม Career path ต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน (ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล [www.personnel.nu.ac.th/home/](http://www.personnel.nu.ac.th/home/) หรือ สแกน QR Code ที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการจัดส่ง Link เข้าร่วมโครงการฯ ให้ทาง Email NU ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องลงทะเบียน และเข้าอบรมภายใต้ชื่อที่ใช้ลงทะเบียน (NU Account) รวมทั้งมีระยะเวลาในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่อบรมทั้งหมด เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเข้าอบรม และรับใบวุฒิบัตรฯ ต่อไป (ตามคู่มือที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ จะขอบคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



กองการทรัพยากรบุคคล  
Division of Human Resource, Naresuan University

ขอเชิญเข้าร่วม

# โครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

3 เมษายน 2566

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

- เทคนิคและรูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือ
- การเขียนโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว

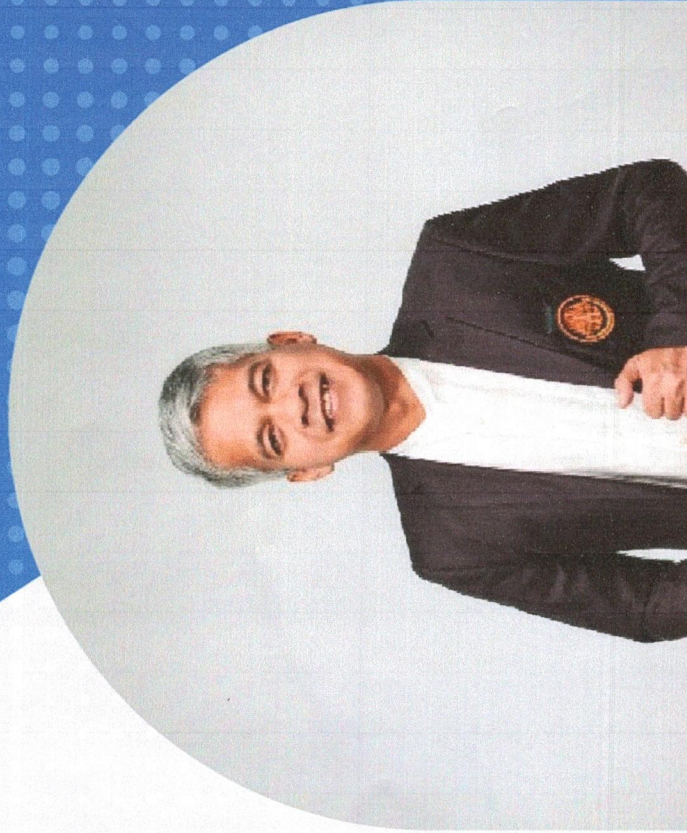
5 เมษายน 2566

- การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ
- กรอบแนวคิดการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์
- รูปแบบของการสร้างสรรค์ผลงาน และวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำ



ชมรมออนไลน์ผ่าน **Microsoft Teams** เวลา 08:30 น. - 16:30 น.

“ ผู้เข้าร่วมอบรมก่อนลงทะเบียน และเข้ารับการอบรมภายใต้ชื่อที่ใช้ลงทะเบียน รวมทั้งมีระยะเวลาในการเข้าอบรม  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่อบรมทั้งหมดจึงจะได้รับวุฒิบัตรการอบรมในครั้งเป็น ”



โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ดร.วรงค์ศักดิ์ พุมนวน  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กองการทรัพยากรบุคคล โทร. 0-5596-1172

กำหนดการอบรม

โครงการเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากงานประจำ

วันที่ 3 เมษายน 2566 และวันที่ 5 เมษายน 2566

ณ อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

---

วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 09.30 น. กล่าวรายงาน

โดย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร

▶ นายอารมย์ จินน้อย

กล่าวเปิดโครงการ

โดย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

▶ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย

09.30 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) (ต่อ)

- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

- การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal)

- กิจกรรมถาม-ตอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

วันพุธที่ 5 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- กรอบแนวคิดการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ

- รูปแบบของการสร้างสรรค์ผลงาน และการวิเคราะห์ปัญหาจากงานประจำ

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

- 13.00 – 16.00 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้
- เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ
  - การเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำหน้าเดียว (One-sheet Proposal)
  - แผนที่สำหรับพัฒนางานประจำ และตัวอย่างผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์
  - กิจกรรมถาม-ตอบเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์ จากงานประจำ
- โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ:**
1. ผู้เข้าอบรมต้องลงชื่อเข้าร่วมโครงการภายใต้ชื่อที่ใช้ลงทะเบียนทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย ตลอดโครงการฯ
  2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
  3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  4. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กองการบริหารงานบุคคล โทร. 0-5596-1172