



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พนักงานราชการ อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

<p>๑. <input type="checkbox"/> ลากิจส่วนตัว.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ลาพักผ่อน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไปราชการ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๓. กองการบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรพิจารณาการขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ตามเหตุผลที่ให้ไว้ใน ข้อ ๑</p> <p>ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติตามมาตรการที่จังหวัดพิษณุโลกกำหนดไว้ต่อไป</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>วันที่.....</p>