

## กระบวนการการบริหารการลาออก

1. มีการให้แบบขอข้อมูลเพื่อให้พนักงานที่ลาออกกรอกข้อมูลต่างๆ กรณีมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ผู้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ลาออกต้องไม่ใช่หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานที่ลาออก ซึ่งการขอข้อมูลควรมีการสร้าง ความมั่นใจกับพนักงานที่ถูกสัมภาษณ์ว่าการให้ข้อมูล/การสัมภาษณ์จะเป็นความลับ
2. เมื่อได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลเหล่านั้นจะต้องเป็นความลับและส่งตรงให้กับผู้รับผิดชอบโดยไม่ผ่านหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงานที่ลาออก

หมายเลข.....

วันที่.....

## มหาวิทยาลัยนเรศวร

### แบบสำรวจข้อมูลก่อนออกจากงาน

**คำชี้แจง** แบบสำรวจข้อมูลก่อนออกจากงานมีความประสงค์เพื่อหาโอกาสในการพัฒนามหาวิทยาลัย กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้โดยตรงไปตรงมา แบบสอบถามนี้จะเป็นความลับและถูกส่งไปยังฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยโดยไม่ผ่านหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลพนักงาน

- 1) ชื่อ-นามสกุล (อาจไม่ตอบได้).....
- 2) เพศ  (1) ชาย  (2) หญิง
- 3) อายุ  (1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 25 ปี  (2) 26-30 ปี  (3) 31-35 ปี  
 (4) 36-40 ปี  (5) 41-45 ปี  (6) 46-50 ปี  
 (7) 51-55 ปี  (8) 56-60 ปี  (9) มากกว่า 60 ปี
- 4) ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน.....
- 5) สังกัด คณะ/กอง.....
- 6) สถานะ  (1) ข้าราชการ  (2) พนักงานมหาวิทยาลัย เงินแผ่นดิน  
 (3) พนักงานราชการ เงินแผ่นดิน  (4) พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้  
 (5) พนักงานราชการ เงินรายได้  (6) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 7) อายุงาน.....ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและการออกจากงาน กรุณาทำเครื่องหมาย x ในช่องระดับตามระดับความคิดเห็นของท่านต่อคำถามนั้น โดยระดับ 5 คือ มากที่สุด, 4 คือ มาก, 3 คือ ปานกลาง, 2 คือ น้อย, และ 1 คือ น้อยที่สุด ในข้อ 8) ถึงข้อ 9)

8) สิ่งที่ส่งผลต่อการตัดสินใจให้ท่านเข้ามาทำงานที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

	ส่งผลต่อการตัดสินใจในระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1) ตำแหน่งงาน					
2) ความมั่นคงในอาชีพ					
3) ค่าตอบแทน					
4) สภาพการทำงาน					
5) โอกาสก้าวหน้าในอาชีพ					
6) ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย					
7) สถานที่อยู่ใกล้บ้าน					
6) อื่นๆ โปรดระบุ..... .....					

9) สิ่งที่ท่านพึงพอใจในมหาวิทยาลัยนเรศวร

	พึงพอใจในระดับ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1) ค่าตอบแทน					
2) โอกาสความก้าวหน้า					
3) โอกาสในการศึกษา การอบรม					
4) การสื่อสาร					
5) เพื่อนร่วมงาน					
6) สภาพแวดล้อมในการทำงาน					
7) ลักษณะงาน					
8) การบริหารจัดการ					
9) สถานที่ตั้ง					
10) ที่จอดรถ					
11) อื่นๆ โปรดระบุ..... .....					

10) เหตุผลหลักที่ทำให้ท่านออกจากงาน โดยกรุณาทำการ**ระบุลำดับเหตุผลหลัก**ที่ทำให้ท่านออกจากงานมากที่สุด คือ ลำดับที่ 1 จนถึงลำดับเหตุผลที่ 5 ที่ทำให้ท่านออกจากงาน หรือท่านสามารถระบุลำดับเหตุผลมากกว่า 5 ตามความคิดเห็นของท่าน ในช่อง (\_\_\_\_) ที่กำหนดไว้

เหตุผล	ลำดับที่
1) เกษียณอายุ	(____)
2) หหมดสัญญา	(____)
3) ไม่ได้ต่อสัญญา	(____)
4) ถูกให้ออกจากงาน	(____)
5) ความจำเป็นส่วนตัว/ครอบครัว	(____)
6) เปลี่ยนที่อยู่	(____)
7) ปัญหาสุขภาพ	(____)
8) ศึกษาต่อ	(____)
9) ไม่พึงพอใจในผลตอบแทน	(____)
10) ภาระงาน/ชั่วโมงทำงาน	(____)
11) ขาดโอกาสความก้าวหน้า	(____)
12) ขาดการได้รับการยอมรับในงาน	(____)
13) เพื่อนร่วมงาน	(____)
14) การประเมินไม่เป็นธรรม	(____)
15) สภาพแวดล้อมในการทำงาน	(____)
16) การบริหารจัดการ	(____)
17) นโยบายของหน่วยงาน	(____)
18) การเปลี่ยนแปลงในงาน	(____)
19) อื่นๆ โปรดระบุ.....	(____)

11) กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อทำให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนา หรือเป็นหน่วยงานที่คนอยากเข้าทำงานมากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงสำหรับการทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยและการตอบแบบสำรวจฯ ฉบับนี้