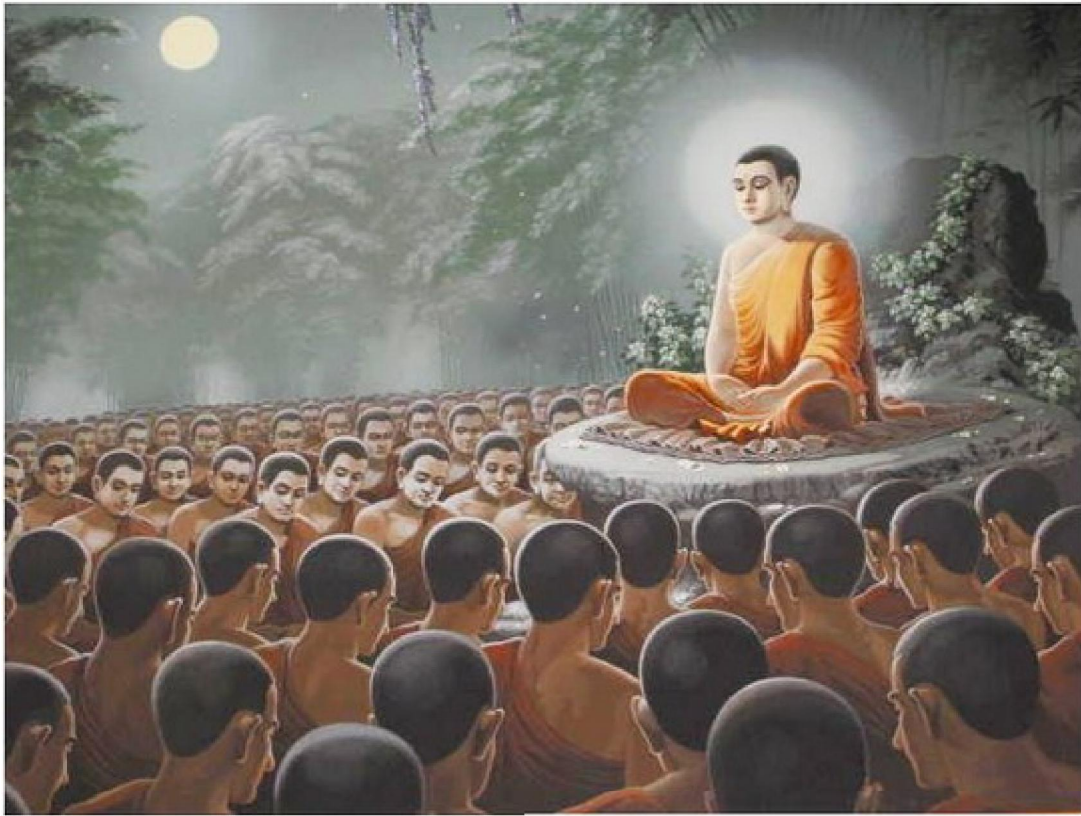


จุลสารกองการบริหารงานบุคคล



เนื้อหาภายในเล่ม

ศาสน์จากผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล	3
การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย	4
กีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยธนเรศวร	14
กิจกรรม 5ส	17
วันมาฆบูชา	20
เคล็ดไม่ลับ กับ กบค.	22



บทบรรณาธิการ

จุลสาร กองการบริหางานบุคคล ฉบับที่ 17 ปีที่ 6 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558 ถึงเดือน พฤษภาคม 2558 ทางกองการบริหางานบุคคล ได้มีข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ทำร่วมกันมาประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ทราบ ในส่วนของฉบับนี้ก็จะ มีข่าวสารเกี่ยวกับ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย และการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2558 โดยในรายละเอียดของข่าวสาร ทุกท่านสามารถเข้าไปติดตามอ่านเพิ่มเติมได้ภายในเล่ม หากผู้อ่าน ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจุลสาร ของกองการบริหางานบุคคล สามารถเสนอแนะเข้ามา เพื่อใช้ในการปรับปรุงจุลสารในฉบับหน้าต่อไป

สาส์นจากผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

สวัสดิบุคลากรชาวมหาวิทาลัยนเรศวรทุกท่าน สำหรับจุลสารฉบับนี้ทางเรามีข่าวสารกิจกรรมต่างๆ มาเผยแพร่เหมือนเช่นเคย ในส่วนของฉบับนี้จะมีข่าวสารความรู้เกี่ยวกับ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทาลัย และการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทาลัยนเรศวร ประจำปี 2558 โดยกองการบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมเนื้อหาสาระของข่าวสารต่างๆ และภาพบรรยากาศในกิจกรรมต่างๆ ไว้ภายในจุลสารฉบับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านผู้อ่านจะได้ความรู้จากจุลสารฉบับนี้ไม่มากนักน้อย หากมีข่าวสารประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เราจะประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทุกท่านทราบต่อไป

กรณีศึกษาเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 ได้กำหนดความตามข้อ 10 ไว้ว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ. ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี ไม่เกินร้อยละหนึ่งของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในกลุ่มผู้ที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ต่อมา ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา ควรให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละ แห่งไปกำหนดตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่กำหนดไว้ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เพื่อให้ ตรงตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอย่างแท้จริง ดังนั้น จึงมีมติให้ปรับปรุงประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 4 วรรคสอง เป็นดังนี้ “ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นกรปฏิบัติ หน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี” ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557 เห็นชอบให้คณะ/หน่วยงาน พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในรอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2557) เป็นต้นไป

กรณีศึกษาเกี่ยวกับ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการคำนวณการโอนเงินเดือน

ตัวอย่างการคำนวณการโอนเงินเดือน กรณีข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษา มีกองรวม ตูงาน และปฏิบัติงานวิจัย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	(1)	(2)	(3)		ระดับขอการประเมิน	คะแนนประเมิน	(4)	(5)	(6)	(7)	จำนวนเงินที่ได้รับ	หมายเหตุ
						เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการคำนวณ (บาท)	เงินเดือนขั้นสูง	ร้อยละที่ได้รับ			เงินเดือน 1	จำนวนเงินที่ได้รับ	เงินเดือนหลังได้รับ	เงินคงเหลือ		
1	นางสาวสว. วัฒนาภัก	XXXXXXXXXXXXXX	XX	บุคลากร	ชำนาญการ	32,120	33,490	39,630	0.95	ลาศึกษา	ลาศึกษา	321.20	320.00	32,440	0.00	318.16	ลาศึกษา:ค.ค.2554 - 30ก.ย.2559
เงินเดือนรวม ณ 1 ก.ย. 57						32,120.00					321.20	320.00	0.00				
วงเงินเดือนร้อยละ 1						321.20											
เงินพิชชีเงินเดือน ณ 1 ก.ย. 57						320.00											
วงเงินคงเหลือ						1.20											

กรณีศึกษาเกี่ยวกับ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และ ก.พ.อ. ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี ก.พ.อ. พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาที่ต่างกันไป ดังนั้นการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยและมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาดังกล่าว ควรเป็นการลาในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง โดยไม่ต้องเสนอให้ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบอีกต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

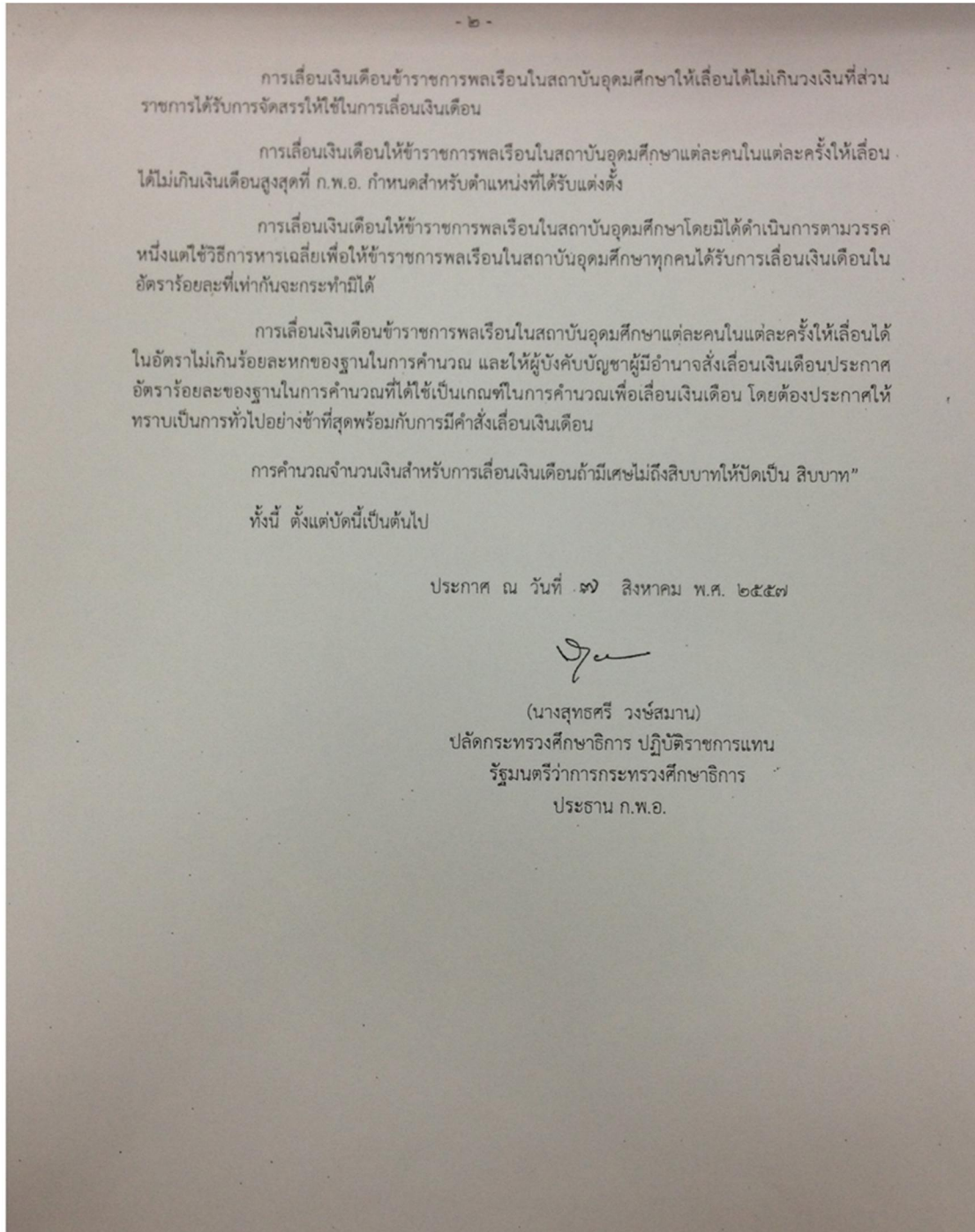
ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พดัตกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดมาประกอบการพิจารณา

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.



กรณีทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๖(๘/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖"
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
"ก.บ.ม."	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
"ข้าราชการ"	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร		
"ก.พ.อ."	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกาหรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ.๒๕๕๐

กรณีศึกษาเกี่ยวกับ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

- ๒ -

๓๑ มีนาคม	“ปี” “ครึ่งปีแรก”	หมายความว่า หมายความว่า	ปีงบประมาณ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่
๓๐ กันยายน	“ครึ่งปีหลัง”	หมายความว่า	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่
ที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี	“ครึ่งปีที่แล้วมา”	หมายความว่า	ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.พ.อ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

สำหรับการคำนวณค่ากลางและฐานในการคำนวณของตำแหน่งวิชาการ ให้นำแนวทางในการกำหนดค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่างของตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการของ ก.พ. มากำหนดเป็นค่ากลาง (Mid Point) ฐานในการคำนวณระดับบนและฐานในการคำนวณระดับล่าง เพื่อกำหนดช่วงเงินเดือนและฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ตำแหน่งวิชาการซึ่งเป็นสายงานหลักในสถาบันอุดมศึกษา มีฐานในการคำนวณต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอื่น ๆ ในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือน

/การโอนเงินเดือน...

กรณีคุณลักษณะที่ ๖ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

-๓-

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด
ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการ
หารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖
ของฐานในการคำนวณ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการ
คำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุด
พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่
๑ ตุลาคม

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนเป็นไปตามที่
ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๘ ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่ง
เลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับ
การเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผล
การเลื่อนเดือนนั้น

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้บังคับ
ทราบด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับตามที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูก
ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่
เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ
หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

/(๘) ในครั้งปี..

การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

-๔-

(๘) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพที่อื่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

(๙) ในกรณีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ. ถือเป็นปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณีไม่เกินร้อยละหนึ่งของวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในกลุ่มผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กลับมาปฏิบัติราชการโดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๔ เดือน หรือ

(๒) อยู่ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

(ก) ลาศึกษาระดับปริญญาตรี มีกำหนดไม่เกิน ๔ ปี

(ข) ลาศึกษาระดับปริญญาโท มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี

(ค) ลาศึกษาระดับปริญญาเอก มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี / ๒ ร้อย (๒๐%)

(ง) ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี

(๓) การปฏิบัติงานครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

/ข้อ ๑๑ ในกร...

กรณีศึกษาเกี่ยวกับ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

-๕-

ข้อ ๑๑ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นำข้อมูลการลา พุดติกรรมการมาทำงาน การรักษา วินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ข้าราชการ ซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการ ในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษ อื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปี ที่แล้วมาของข้าราชการผู้นั้น ทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือถูกสั่ง ให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการให้ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อให้อัตราเงินเดือน ที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๔ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุ ที่ข้าราชการผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้อง คดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็น การถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำ ความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้อง พ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการให้อธิการบดีหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้น ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้น ถึงแก่ความตาย

/ข้อ ๑๔ ข้าราชการ...

กรณีศึกษาเกี่ยวกับ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

-๖-

ข้อ ๑๙ ข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งสุดท้ายมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๐ ข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ แต่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีอำนาจสั่งเลื่อนเดือนนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.บ.ม. เห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของข้าราชการประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า "เงินเดือนขั้นต่ำ" ตามข้อบังคับนี้ ให้หมายความถึง เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

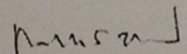
ข้อ ๒๓ การโอนเงินเดือนตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรให้นำข้อบังคับนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้ ก.บ.ม. รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.กระแส ชนวงค์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

การแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี 2558

ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม 2558

การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี 2558 ให้ใช้กติกาการแข่งขัน สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนดใช้ในปัจจุบัน

จำนวนสี แบ่งออกเป็น 4 สี

1. สีแสด

ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี จำนวน 786 คน

2. สีม่วง

ประกอบด้วย

คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน 223	คน
คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน 162	คน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน 77	คน
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 134	คน
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	จำนวน 29	คน
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	จำนวน 14	คน
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	จำนวน 20	คน
	รวม 659	คน

3. สีชมพู

ประกอบด้วย

คณะมนุษยศาสตร์	จำนวน 192	คน
คณะสังคมศาสตร์	จำนวน 84	คน
คณะนิติศาสตร์	จำนวน 41	คน
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	จำนวน 114	คน
คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน 162	คน
สำนักหอสมุด	จำนวน 54	คน
บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน 32	คน
วิทยาลัยนานาชาติ	จำนวน 61	คน
วิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษา	จำนวน 6	คน
	รวม 746	คน

การแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี 2558

ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม 2558

4. สีเขียว

ประกอบด้วย

คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	120	คน
คณะแพทยศาสตร์	จำนวน	1,369	คน
คณะสหเวชศาสตร์	จำนวน	123	คน
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	149	คน
คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	98	คน
คณะทันตแพทยศาสตร์	จำนวน	189	คน
คณะสาธารณสุขศาสตร์	จำนวน	82	คน
	รวม	2,130	คน
รวมบุคลากรมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ทั้งหมด	4,321	คน

สรุปผลการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี 2558

สรุปผลคะแนนรวมการแข่งขันกีฬา ทุกประเภท

อันดับ 1	ได้แก่	สีแสด	ได้คะแนนรวม	207	คะแนน
อันดับ 2	ได้แก่	สีเขียว	ได้คะแนนรวม	185	คะแนน
อันดับ 3	ได้แก่	สีม่วง	ได้คะแนนรวม	182	คะแนน
อันดับ 4	ได้แก่	สีชมพู	ได้คะแนนรวม	148	คะแนน

สรุปผลการตัดสินการประกวดกองเชียร์

อันดับ 1	ได้แก่	สีแสด
อันดับ 2	ได้แก่	สีม่วง
อันดับ 3	ได้แก่	สีเขียว
อันดับ 4	ได้แก่	สีชมพู

การแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปี 2558

รวมรูปกิจกรรม



กิจกรรม 5ส



กองการบริหารงานบุคคล ได้มีการจัดให้มีกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประจำปี 2558 ขึ้นในระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2558 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องทำงานและบริเวณโดยรอบให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย น่าอยู่อาศัย และเกิดความประทับใจแก่ผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร



ภาพกิจกรรมก่อนทำ 5ส

กิจกรรม 5ส

5ส คือ กระบวนการในการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นที่เรียบร้อย โดยมุ่งเน้นที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพของการทำงาน และจิตสำนึกในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน 5ส ได้แก่

สะสาง คือ การแยกของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการ และจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป

สะตวก คือ การจัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะตวกและปลอดภัย

สะอาด คือ การทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งตรวจสอบขจัดสาเหตุของความไม่สะอาดนั้นๆ

สุขลักษณะ คือ การรักษาความสะอาด ดูแลสถานที่ทำงาน และปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะ

สร้างนิสัย คือ การรักษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ 5ส จนเป็นนิสัย และมีวินัยในมาตรฐานการทำงานต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติจนเป็นนิสัย โดยการตอกย้ำเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นประจำ



ภาพระหว่างทำกิจกรรม 5ส

กิจกรรม 5ส

ประโยชน์ที่จะได้รับ จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ◆ สามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ◆ บรรยากาศการทำงาน และสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ◆ มีสภาพจิตใจแจ่มใส อารมณ์ดี และขวัญกำลังใจดี
- ◆ มีความปลอดภัยในการทำงาน
- ◆ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน และสถานที่ทำงาน
- ◆ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ◆ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- ◆ มีสถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

2. ประโยชน์ของหน่วยงาน

- ◆ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างผลงาน
- ◆ ลดการสูญเสีย และความสิ้นเปลือง
- ◆ มีพื้นที่ และเนื้อที่ใช้งานมากขึ้น
- ◆ ผู้รับบริการให้ความเชื่อถือ และเชื่อมั่นมากยิ่งขึ้น
- ◆ เปิดโอกาสให้สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น



ภาพระหว่างทำกิจกรรม 5ส

วันมาฆบูชา

ความเป็นมาของวันเข้าพรรษา



วันมาฆบูชา ตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำเดือน 3 ถือเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
วันหนึ่ง

และได้เวียนมาบรรจบอีกครั้ง โดย วันมาฆบูชา 2558 ตรงกับวันพุธ 4 มีนาคม

ความหมายของวันมาฆบูชา

คำว่า "มาฆะ" นั้น เป็นชื่อของเดือน 3 ย่อมาจากคำว่า "มาฆบុรณมี" หมายถึง
การบูชาพระในวันเพ็ญกลางเดือนมาฆะตามปฏิทินของอินเดีย หรือเดือน 3

การกำหนดวันมาฆบูชา

การกำหนดวันมาฆบูชาตามปฏิทินจันทรคติของไทยนั้นจะตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3
แต่ถ้าปีใดมีเดือนอธิกมาส คือมีเดือน 8 สองครั้ง วันมาฆบูชาก็จะเลื่อนไปเป็นวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 4
และมักตรงกับเดือนกุมภาพันธ์หรือมีนาคม

ความสำคัญวันมาฆบูชาและประวัติวันมาฆบูชา

ความสำคัญของวันมาฆบูชา คือเป็นวันที่พระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแสดง
"โอวาทปาติโมกข์" แก่พระสงฆ์เป็นครั้งแรก หลังจากตรัสรู้มาแล้วเป็นเวลา 9 เดือน ซึ่งหลักคำ
สอนนี้เป็นหลักการ และวิธีการ

วันมาฆบูชา

ปฏิบัติต่างๆ หากสรุปเป็นใจความสำคัญ จะมีเนื้อหาว่า "ทำความดี ละเว้นความชั่ว ทำจิตใจให้บริสุทธิ์"

ทั้งนี้ในวันมาฆบูชาได้เกิดเหตุอัศจรรย์ขึ้นพร้อมๆ กันถึง 4 ประการ อันได้แก่

1. วันนั้นตรงกับวันเพ็ญ ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3 ซึ่งพระจันทร์เสวยมาฆฤกษ์
2. มีพระสงฆ์จำนวน 1,250 รูป มาประชุมพร้อมกันโดยมิได้นัดหมาย ณ วัดเวฬุวัน เมืองราชคฤห์ แคว้นมคธ เพื่อสักการะพระสัมมาสัมพุทธเจ้า
3. พระสงฆ์ที่มาประชุมทั้งหมดล้วนแต่เป็นพระอรหันต์ ผู้ได้อภิญญา 6
4. พระสงฆ์ทั้งหมดได้รับการอุปสมบทโดยตรงจากพระพุทธเจ้า หรือ "เอหิภิกขุอุปสัมปทา"

และเพราะเกิดเหตุอัศจรรย์ 4 ประการข้างต้น ทำให้วันมาฆบูชา เรียกอีกชื่อหนึ่งได้ว่า "วันจาตุรงคสันนิบาต" ซึ่งคำว่า "จาตุรงคสันนิบาต" นี้ มีความหมายตามการแยกศัพท์คือ จาตุร แปลว่า 4

องค์ แปลว่า ส่วน

สันนิบาต แปลว่า ประชุม

ดังนั้น "จาตุรงคสันนิบาต" จึงหมายความว่า "การประชุมด้วยองค์ 4" นั่นเอง ทั้งนี้วันมาฆบูชาถือว่าเป็นวันพระธรรม ขณะที่วันวิสาขบูชาถือว่าเป็นวันพระพุทธรูป ส่วนวันอาสาฬหบูชา เป็นวันพระสงฆ์

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดกิจกรรมในวันมาฆบูชา

พุทธศาสนิกชนจะมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับความสำคัญของวันมาฆบูชา รวมทั้งหลักธรรมต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความตระหนักต่อความสำคัญของพระพุทธรูปศาสนา อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะชาวพุทธ และยังเป็นการช่วยดำรงพระพุทธรูปศาสนาให้สืบต่อไป

เครดิตไม่ดับกับ นบค.

อาหารดีๆ ต้านคอเลสเตอรอล

อาหารดีๆ ต้านคอเลสเตอรอล ร่างกายของคนเราสามารถสร้างคอเลสเตอรอลได้เองอยู่แล้ว ดังนั้น ถ้าเรารับประทานอาหารที่มีไขมันสูง ระดับคอเลสเตอรอลในกระแสเลือดก็จะมีสูงขึ้นไปตามไปด้วย เสี่ยงต่อการเป็นโรคหลอดเลือดอุดตัน และหัวใจวาย แน่นอน

อาหารบางอย่างมีคุณสมบัติช่วยควบคุมคอเลสเตอรอลได้เป็นอย่างดีเยี่ยม 6 อัครินตัวสำคัญนี้ คือ

1. มะเขือต่างๆ



2. หอมหัวใหญ่



3. กระเทียม



4. ถั่วเหลือง



5. แอปเปิล



6. โยเกิร์ต



เคร็ดไม่ดับกับ นบค.

วันใดเมื่อใดที่คุณมีเมนูอาหารซึ่งอุดมไปด้วยไขมันมากๆ ก็ควรรับประทานผักอินตัวหนึ่งตัวใด เพื่อควบคุมไขมัน เช่น เมื่อรับประทานแกงกะทิ ที่มันๆ ก็ควรรับประทานมะเขือเปาะ หรือมะเขือพวงมากๆ เมื่อรับประทานไข่มากๆ ซึ่งเป็นตัวเพิ่มคอเลสเตอรอลที่น่ากลัวนัก คุณก็ควรรับประทานหอมหัวใหญ่ร่วมกับไข่เจียวหรือไข่ดาวด้วย หรือรับประทานแอปเปิลวันละ 1 ผลทุกๆ วัน หรือโยเกิร์ตวันละ 1 ถ้วยทุกๆ วัน รับประทานกระเทียมสดๆ เล็กน้อยกับอาหารจานยำ จานคาวต่างๆ เพื่อขับคอเลสเตอรอลออกจากร่างกาย อันเป็นเรื่องที่แสนง่ายดายนกว่าการเลิกรับประทานอาหารมันๆ ทุกจานโดยสิ้นเชิง คุณยังสามารถรับประทานเนย แสม เบคอน ขาหมู ไข่ หรืออาหารไขมันสูงจานต่างๆ ได้ในบางมื้อบางวัน หากคุณเพียงรู้จักรับประทานอาหารอินตัวเหล่านี้เข้าไปด้วย ซึ่งนอกจากจะช่วยลดคอเลสเตอรอลแล้ว อาหาร 6 อย่างนี้ยังมีคุณค่าของสารอาหาร และแร่ธาตุสำคัญที่จะนำประโยชน์สู่ร่างกายของคุณอย่างมากมายในด้านอื่นๆ อีกด้วย เช่น แอปเปิล หอมใหญ่ และโยเกิร์ต ช่วยให้คุนขับถ่ายดี ผิวพรรณสวยงาม เป็นต้น

ที่มา : <http://www.dek-d.com/content/view.php?id=1284>