



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๐๗(๒)/ว๓๑๗๕

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำการประเมินผลตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย / สำนัก / สถาน และผู้อำนวยการกอง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประพฤติดี เป็นผู้ทรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยนเรศวร และบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนวิชาชีพของตนเองด้วย ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้กับนิสิตและบุคลากรทั่วไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทำการประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน)

๒. เก็บรวบรวม สรุปผลประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการ โดยการแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ (%)

๒.๒ ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นแบบมาตราประมาณค่า ๕ ระดับ โดยการคำนวณหาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และนำค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์การแปลผล ดังตัวอย่างการสรุปผลการประเมินตนเองและวิเคราะห์ข้อมูลที่แนบ

๓. ขอความกรุณาจัดส่งสรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ให้กับงานบริหารงานบุคคล กองการบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. แบบการประเมินผลตนเอง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (สายสนับสนุน) สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตัวอย่างสรุปแบบประเมินผลตนเองฯ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ท่านสามารถ Download แบบฟอร์มการประเมินผลตนเองได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล