

บทสรุปผู้บริหาร
โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน

“เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ”

วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร
อบรมผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings



จากการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สามารถเขียนโครงสร้างและคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้ รวมทั้งสามารถเพิ่มสมรรถนะในการทำงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และต่อยอดการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม Career path ต่อไป เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น จำนวน 480 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 149 คน คิดเป็นร้อยละ 31.05 ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 85.20 และเพศชาย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 14.80 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 41.60 รองลงมาเป็นช่วงอายุ 30-40 ปี จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 38.90 ช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 12.80 และช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 59.10 รองลงมาเป็นระดับคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 38.90 ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.30 และระดับคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.70 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 87.92 รองลงมาเป็นข้าราชการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 6.71 และอื่น ๆ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.37 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 46.30 รองลงมาสังกัดกลุ่มสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนวิชาการ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 10.70 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 10.10 และอื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.70) และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ เนื้อหาสาระในการอบรมครบถ้วน (ค่าเฉลี่ย 4.80) รองลงมา คือ การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน และการตอบข้อซักถามในการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.79) เท่ากัน เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมอบรมออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย 4.78) เท่ากัน การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.77)

การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย และความเหมาะสมของวิธีการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์ (ค่าเฉลี่ย 4.74) เท่ากัน ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.66) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน จากงานประจำได้ (ค่าเฉลี่ย 4.52) หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด (ค่าเฉลี่ย 4.51) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/ ถ่ายทอดได้ (ค่าเฉลี่ย 4.48) ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) ดังนี้

1. ด้านปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 220 คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 480 คน คิดเป็นร้อยละ 218.18 (บรรลุตาม KPI ที่ระบุว่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80)
2. ด้านคุณภาพ : ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.70) (บรรลุตาม KPI) (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในภาพรวม ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้
 - 1.1 วิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ และเชื่อมโยงให้สามารถเข้าใจได้ดีมาก
 - 1.2 ขอขอบคุณวิทยากรเป็นอย่างสูง ที่กรุณาให้ความรู้ และอธิบายได้อย่างละเอียดมาก ๆ
 - 1.3 ขอขอบคุณทีมงานผู้จัด เป็นโครงการที่ดี เห็นควรให้จัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี
 - 1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้
2. หัวข้อการอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดเพิ่มเติมในครั้งต่อไป
 - 2.1 เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อขอปรับระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.2 การวิเคราะห์ค่างาน และการเขียนประเมินค่างาน โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
 - 2.3 อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อเดิมอีกแต่เพิ่มตัวอย่างคู่มือให้ครอบคลุมหลาย ๆ งาน และอบรมเป็นบท ๆ อย่างละเอียด
 - 2.4 จัดอบรม KM การสร้างสรรค์งานวิจัยสถาบัน การหาหัวข้อที่น่าสนใจ

