



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๑๑๗๒

ที่...อว.๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/ว.๐๑๘๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนฯ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก กอง/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สามารถเขียนโครงร่างและคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้ รวมทั้งสามารถเพิ่มสมรรถนะในการทำงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และต่อยอดการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม Career path ต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน (ตามกำหนดการที่แนบ) ทั้งนี้ ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล www.personnel.nu.ac.th/home/ หรือ สแกน QR Code ที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะดำเนินการจัดส่ง Link เข้าร่วมโครงการฯ ให้ทาง Email NU ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ผู้เข้าอบรมต้องลงชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย ตลอดการอบรม โดยใช้ชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ตาม NU Account เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเข้าอบรมและรับใบประกาศนียบัตรฯ ต่อไป (ตามคู่มือที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ จะขอบคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



ลงทะเบียนออนไลน์

กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน

“เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ”

วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร

อบรมผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2565

เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 09.15 น. กล่าวรายงาน

โดย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร

▶ นายอารมย์ จินน้อย

กล่าวเปิดโครงการ

โดย รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

▶ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย

09.15 – 12.15 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

12.15 – 13.15 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.15 – 16.15 น. การบรรยายหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) (ต่อ)

- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

- การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal)

- กิจกรรมถาม-ตอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

▶ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

หมายเหตุ: 1. บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล

www.personnel.nu.ac.th/home/ และสแกนลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่



2. ผู้เข้าอบรมต้องลงชื่อเข้าร่วมโครงการทั้งรอบเช้า และรอบบ่าย ตลอดโครงการฯ

โดยใช้ชื่อเข้าร่วมโครงการตาม NU Account เพื่อรับใบประกาศนียบัตรฯ (ศึกษาเพิ่มเติมได้จากคู่มือ)

3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.

4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กองการบริหารงานบุคคล โทร. 0-5596-1172